

< 다문화학생 멘토링 >

사용자 매뉴얼

[나눔지기용]

목차

1. 로그인
2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성
3. 학업시간표 입력
4. 온라인 사전연수 이수(오프라인 사전교육 불참자 필수)
5. 출근부 입력
6. 출근부 삭제
7. 출근부/주간활동보고서 조회 및 출력
8. 활동확인서 발급

1. 로그인

The screenshot shows the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSAF). At the top, there is a navigation bar with the KOSAF logo and several menu items: '한국장학재단', '학자금대출 안내', '장학금 안내', '1기부' (highlighted with a red circle), '사이버창구' (highlighted with a red box), '인재육성지원', '고객센터', and 'SMART ZONE'. Below the navigation bar, there are three main announcement banners for 2016: '2016년 1학기 학자금대출 일정 안내', '제8회 정부학자금지원 수기공모전 안내', and '2016년 대통령과학장학금 신청 일정'. The main content area is divided into several sections: '마이페이지', '가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회', '2016년 1학기 국가장학금 (I-II 유형), 다자녀(셋째아이 이상) 및 국가근로장학금 신청현황', '학자금대출 신청하기', '학자금대출 상환관리', and '2016 상상드림 프로젝트'. On the right side, there is a large graphic of a tree with people icons and the text '한국장학재단이 사랑의 징검다리가 되겠습니다.' (KOSAF will be a bridge of love). At the bottom, there is a 'Notice' section and a '2016년 농어촌학자금용자 제도개선 사항 안내' (2016 Rural Student Aid System Improvement Notice) section.

- ① 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속
[사이버창구] 클릭

1. 로그인

로그인 | 사업이용자등록 | 마이페이지 | 이벤트 | ENGLISH | 전체메뉴 +

한국장학재단 Korea Student Aid Foundation KOSAF

학자금대출 안내 장학금 안내 기부 사이버창구 인재육성지원 고객센터 SMART ZONE

사업 이용자

Home > 사업 이용자 > 로그인

로그인

인쇄 글자 + - f t b

1 한국장학재단을 방문해주셔서 감사 합니다.

로그인

사업 이용자 아이디

비밀번호

· 아직 사업 이용자 등록을 하지 않으셨나요?

· 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요?

인증서 로그인

주민등록번호 -

- ① 로그인 화면에서 [회원ID]와 [비밀번호]를 입력 후 로그인
혹은 [공인인증서]를 통한 로그인

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

Cyber counter
사이버창구

Home > 사이버창구 > 장학금 신청 > 신청서작성

신청서작성

◆ 한국장학재단 장학금 신청

- 국기연구장학금
 - 국기연구장학금(인문사회계)
- 성적우수장학금 **new**
 - 대통령과학장학금
 - 국가우수장학금(이공계)
 - 국가우수장학금(이공계_지역대)
 - 인문100년장학금
 - 예술체육비전장학금
 - 드림장학금(국내)
 - 드림장학금(해외)
 - 전문대학성적우수장학금
- 다문화학생 멘토링
 - 다문화학생 멘토링 (구, 교육기부)
 - 국가근로장학사업 (취업연계, 장애대학생 도우미 지원유형)
- 사범드림장학금
 - 사범드림장학금
 - 사범드림장학금
- 국가장학금(1,11유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)
 - 국가장학금(1,11유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)
 - 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 클릭하세요.

신청하기 공인인증서 발급 안내

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 찾는 질문을 찾아보세요. GO >

- ① [사이버창구] → [장학금신청] → [신청서작성] 클릭
- ② [다문화학생 멘토링] 선택
- ③ [신청하기] 클릭

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

Home > 사이버창구 > 장학금신청 > 신청서작성

신청서작성

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의 | STEP 02. 개인정보입력 | STEP 03. 학교정보입력 | STEP 04. 신청정보 확인 | STEP 05. 신청완료

이름	주민등록번호
신청상품	신청일자
다문화학생 멘토링 장학금	2016-03-18

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활동 및 조취에 동의하시겠습니까? 예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 예, 내용에 동의합니다. 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

- ① 본인의 성명, 주민등록번호, 신청상품, 신청일자 확인
- ② 개인정보제공 및 약관 동의에 내용확인 클릭 후, 동의 버튼 누르고 확인.
- ③ 예, 내용에 동의합니다. 체크
- ④ [공인인증서 동의] 클릭 → 공인인증서 인증

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

장학/대출 신청 >
학자금대출 신청 >
장학금신청 >
· 신청가이드
· 신청서작성
서류제출 >
학자금대출관리 >
미증지원 >
학자금대출 사후관리 >
장학금관리 >
장학금원수관리 >
WEST 재정지원 관리 >
소득분위 >

영어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
계류카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의 **STEP 02. 개인정보입력** STEP 03. 학교정보입력 STEP 04. 신청정보 확인 STEP 05. 신청완료

이름	주인등록번호
신청상품	신청일자

다문화학생 멘토링 장학금

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호	휴대폰번호
이메일	
주민등록상 주소	
실거주지 주소	<input checked="" type="checkbox"/> 주민등록상 주소와 동일
우편물 수령처	선택

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 비농어일 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하므로 주의하시기 바랍니다.

2

① 본인의 개인정보를 입력

② [확인] 클릭

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

Cyber counter
사이버 창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 신청가이드
- 신청서작성
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

Home > 사이버창구 > 장학금신청 > 신청서작성

신청서작성

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의
STEP 02. 개인정보입력
STEP 03. 학교정보입력
STEP 04. 신청정보 확인
STEP 05. 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화학생 멘토링 장학금	신청일자	

학교 정보 ▼

소속대학	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾기"/>	단과대학	<input type="text" value="단과대없음"/>
학과/전공	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	학번	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text" value="선택"/>		학년	<input type="text" value="선택"/>

* 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
 * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

1

2

① 본인의 학교정보를 입력

② [확인] 클릭

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

STEP 01. 약관동의 > STEP 02. 개인정보입력 > STEP 03. 학교정보입력 > **STEP 04. 신청정보 확인** > STEP 05. 신청완료

이름		주민등록번호	
장학상품	다문화학생 멘토링 장학금	신청일자	

개인정보 ▼

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
주민등록상 주소			
실거주지 주소			
우편물 수령처			

계좌정보 ▼

등록계좌	
------	--

학교정보 ▼

소속대학		단과대학	
학과/전공		학번	
학적구분		학년	

이전 **확인** 취소

①

②

- ① 입력한 정보 확인
- ② [확인] 클릭
- ③ 공인인증서 확인(별도 팝업창 생성)

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

Cyber counter
사이버창구

Home > 사이버창구 > 장학금신청 > 신청서작성

신청서작성

◆ 신청서 작성

STEP 01. 약관동의 STEP 02. 개인정보입력 STEP 03. 학교정보입력 STEP 04. 신청정보 확인 **STEP 05. 신청완료**

 장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

▶ 참조하세요!

 신청서 작성이 완료 된 후 아래의 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 지도교수 추천서 1부, 소속대학으로 제출.
2. 질의응답 및 공지사항 확인 : <http://korment-club.kosaf.go.kr/mul12011>

신청현황 ①

① [신청현황] 을 클릭하여 장학금신청내역 확인가능

2. 다문화학생 멘토링 장학금 신청서 작성

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학현황
- 종합조회
- 신청현황
- 수혜내역
- 신청결과
- 보고서제출
- 해외장학금관리
- 대통령과학장학금관리
- 근로장학관리
- 청소년교육지원(우.교육기부)
- 다문화학생멘토링장학관리

서류 제출

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 장학현황 > 신청현황

장학현황 | 신청현황

◆ 장학금 신청 현황

님, 총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01. 신청동의 및 서약

STEP 02. 제출서류 확인증

STEP 03. 서류완료 및 심사증

STEP 04. 심사완료

STEP 05. 지급준비

STEP 06. 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	다문화학생 멘토링 장학금	대학교(본교) 학부	2016년 1학기	2016-03-18	2016-08-31	근로진행

장학현황 모두 보기

구제신청서 제출현황

정보제공동의현황

* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
 * 국가장학금 1·II유형, 다자녀(셋째 아이 이상) 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
 * 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
 (단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

신청서 보기

신청서 수정

신청서 취소

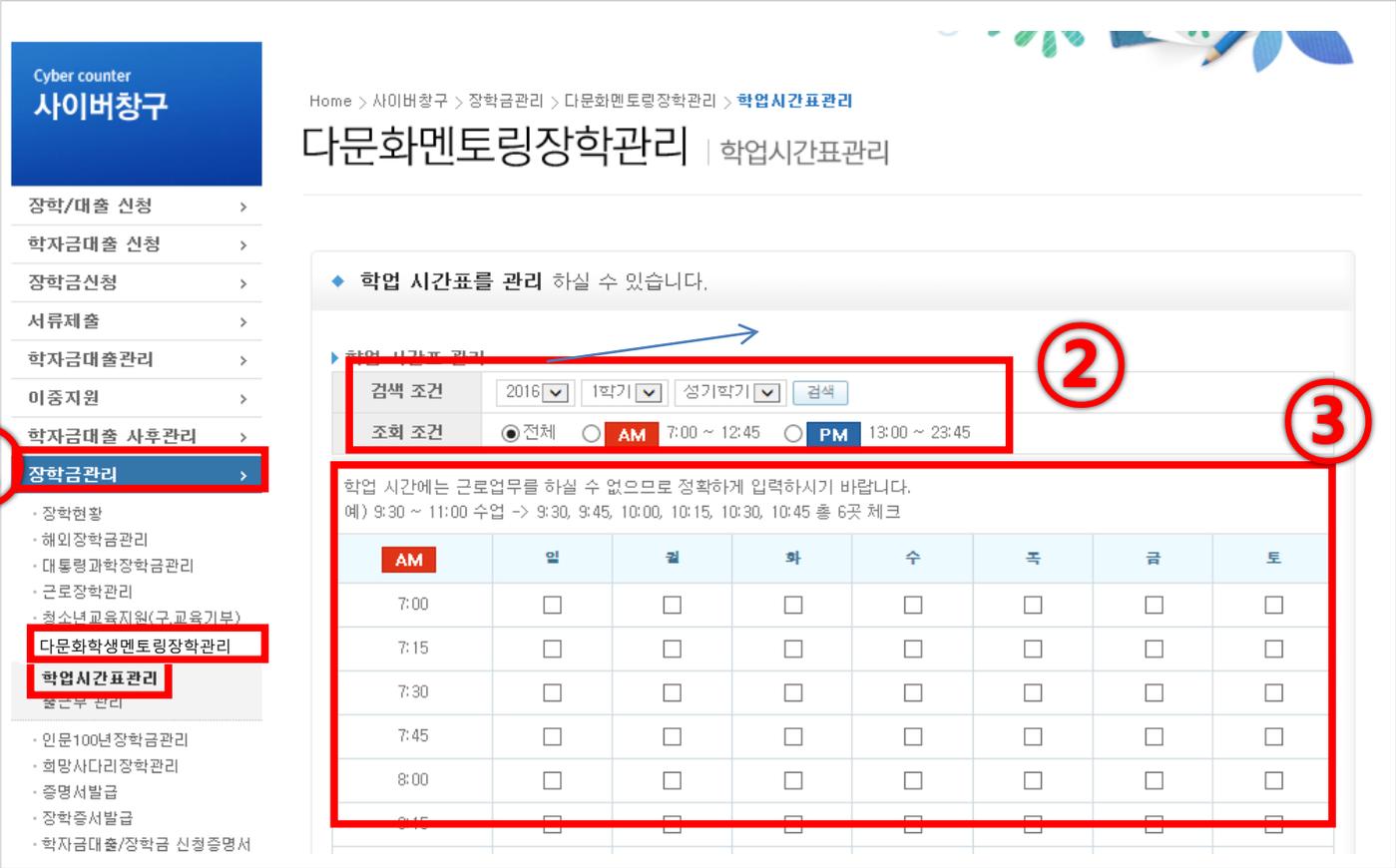
신청서 인쇄

1

① 신청한 장학금 선택 후

[신청서 보기], [신청서 수정], [신청서 취소], [신청서 인쇄] 가능

3. 학업시간표 입력



Cyber counter
사이버창구

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 다문화멘토링장학관리 > 학업시간표관리

다문화멘토링장학관리 | 학업시간표관리

◆ 학업 시간표를 관리 하실 수 있습니다.

▶ 학업 시간표 관리

검색 조건 2016 1학기 생기학기 검색

조회 조건 전체 AM 7:00 ~ 12:45 PM 13:00 ~ 23:45

학업 시간에는 근로업무를 하실 수 없으므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.
예) 9:30 ~ 11:00 수업 -> 9:30, 9:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45 총 6곳 체크

AM	일	월	화	수	목	금	토
7:00	<input type="checkbox"/>						
7:15	<input type="checkbox"/>						
7:30	<input type="checkbox"/>						
7:45	<input type="checkbox"/>						
8:00	<input type="checkbox"/>						
8:15	<input type="checkbox"/>						

① [장학금관리] → [다문화학생멘토링장학관리] → [학업시간표관리] 클릭

② 조회조건 입력

③ 개인학업시간표 등록

※ 대학 담당자가 시스템 상 '학생 추천'으로 상태를 변경한 후 입력 가능 ▶ 시간표 입력이 안 될 경우 소속대학에 문의

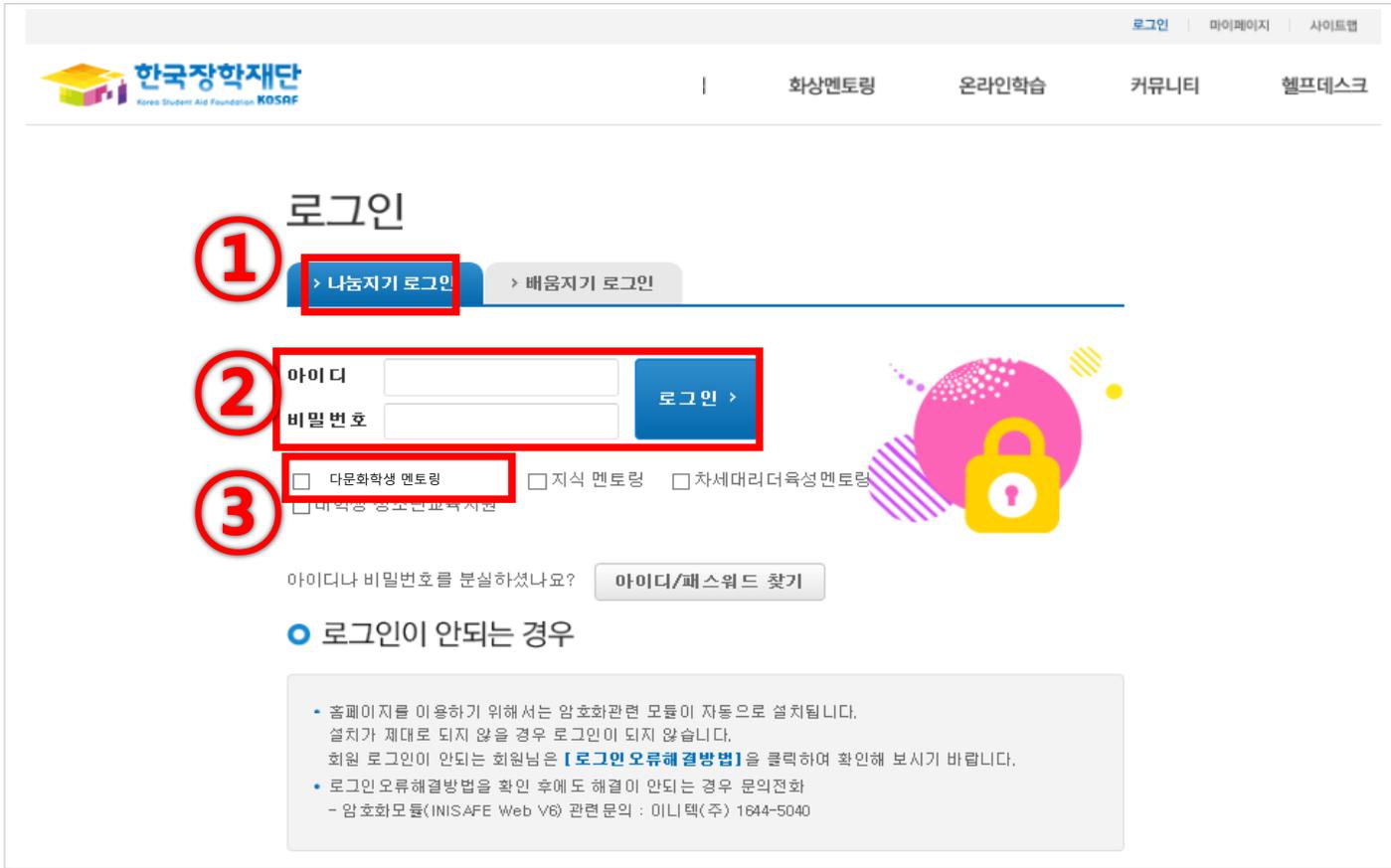
4. 온라인 사전연수 이수

오프라인 사전연수
불참자 필수 이수
(미이수시 출근부
입력 불가)

The screenshot shows the homepage of the KOSAF online learning system. At the top right, there is a navigation bar with a red circle containing the number '1' and a red box around the '로그인' (Login) button. Other buttons in the navigation bar include '마이페이지' (My Page) and '사이트맵' (Site Map). Below the navigation bar, there are links for '화상멘토링' (Video Mentoring), '온라인학습' (Online Learning), '커뮤니티' (Community), and '헬프데스크' (Help Desk). The main content area features a colorful illustration with a teacher character pointing at a chalkboard that says '배움지기 나눔지기' (Learning and Sharing). The background text reads '미래 대한민국을 이끄는 배움과 나눔의 인재' (Talents who lead the future of South Korea through learning and sharing). At the bottom, there is a footer with the KOSAF logo, contact information, and a 'Family Site' dropdown menu.

① 멘토링학습지원시스템(<http://mentoring.kosaf.go.kr>) 접속 후 로그인

4. 온라인 사전연수 이수



로그인 | 마이페이지 | 사이트맵

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

화상멘토링 | 온라인학습 | 커뮤니티 | 헬프데스크

로그인

① > 나눔지기 로그인 > 배움지기 로그인

② 아이디
비밀번호 로그인 >

③ 다문화학생 멘토링 지식 멘토링 차세대리더육성멘토링
 대학장학장교연교육지원

아이디나 비밀번호를 분실하셨나요? [아이디/패스워드 찾기](#)

로그인이 안되는 경우

- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인에 되지 않습니다. 회원 로그인이 안되는 회원님은 [\[로그인 오류해결방법\]](#)을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.
- 로그인 오류해결방법을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화
- 암호화모듈(INISAFE Web V6) 관련 문의 : 미니텍(주) 1644-5040

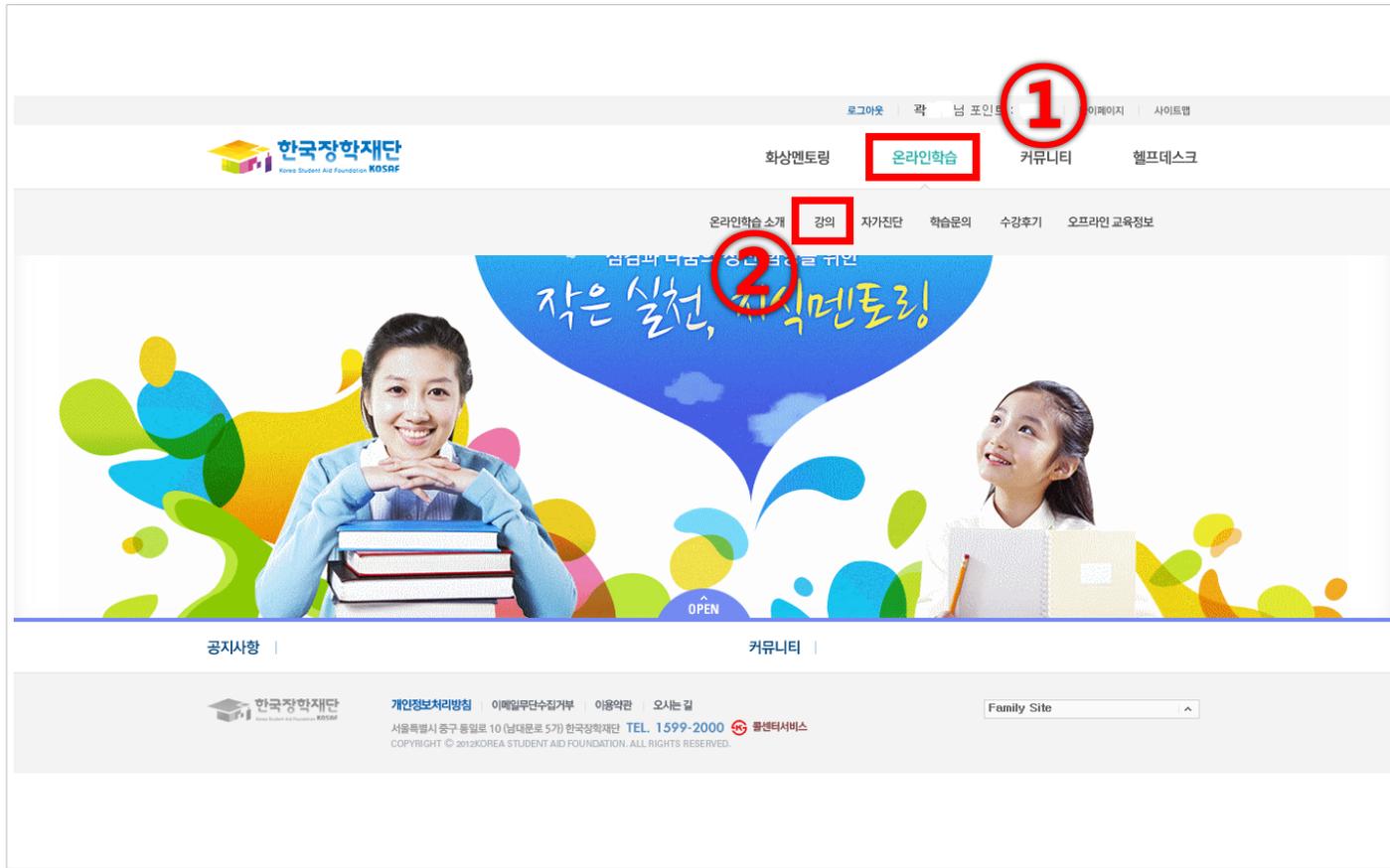
① 로그인 화면에서 [나눔지기 로그인] 선택

② [회원ID]와 [비밀번호]를 입력

③ [다문화학생 멘토링] 선택 후 로그인

※ ID 와 비밀번호는 한국장학재단 홈페이지 ID, 비밀번호와 동일

4. 온라인 사전연수 이수



① [온라인 학습] 선택

② [강의] 선택

4. 온라인 사전연수 이수

Home > 온라인 학습 > 강의

온라인학습 소개

> 강의

자가진단

학습문의

수강후기

오프라인 교육정보

전체

강의명

등록일

검색

필수과목보기

신규강의보기 NEW

다문화 학생과 친구되기-소통 - 15 NEW 필수

효과적인 소통과 상담방법 3

조회수 : 0

① [필수]로 선택된 온라인 사전연수 강의 확인

② 제목 클릭

4. 온라인 사전연수 이수

Home > 온라인 학습 > 강의

온라인학습 소개

> 강의

자기진단

학습문의

수강후기

오프라인 교육정보

강의명: 다문화 학생과 친구되기-소통 - 15 **NEW** 필수

강의 시간: 4 분 | 조회수: 0

강의 소개: 효과적인 소통과 상담방법 3

샘플영상: 맛보기 | 별점평균: ★★★★★

1 수강 신청

2 확인

선택하신 과목을 수강하시겠습니까?

확인 취소

강의 내용 및 특징

멘토링을 하다 보면 멘티의 잘못을 지적하거나 불고하는 일이 종종 있는데, 이를 통해 마음 상하지 않게 진행하는 데 주의한다.

★ 수강 신청 전 확인사항 ★

소속 대학에서 시스템을 통해 배움지기를
지정한 경우만 수강신청 할 것!
(지정여부 소속대학에 문의)

- 미지정 상태일 경우, 수강하여도
16년도 이수 완료자로 인정되지 않음

① [수강신청] 선택

② [확인] 클릭

4. 온라인 사전연수 이수

1 마이페이지

2 마이페이지

3 동영상 보기

다문화 학생과 친구되기-소통 - 11

수강시간: 0분/3분

동영상 보기

수강취소

마이페이지

수강중인 강의

동영상 보기

강의명 다문화 학생과 친구되기-소통 - 10 필수

강의 시간 0분/3분

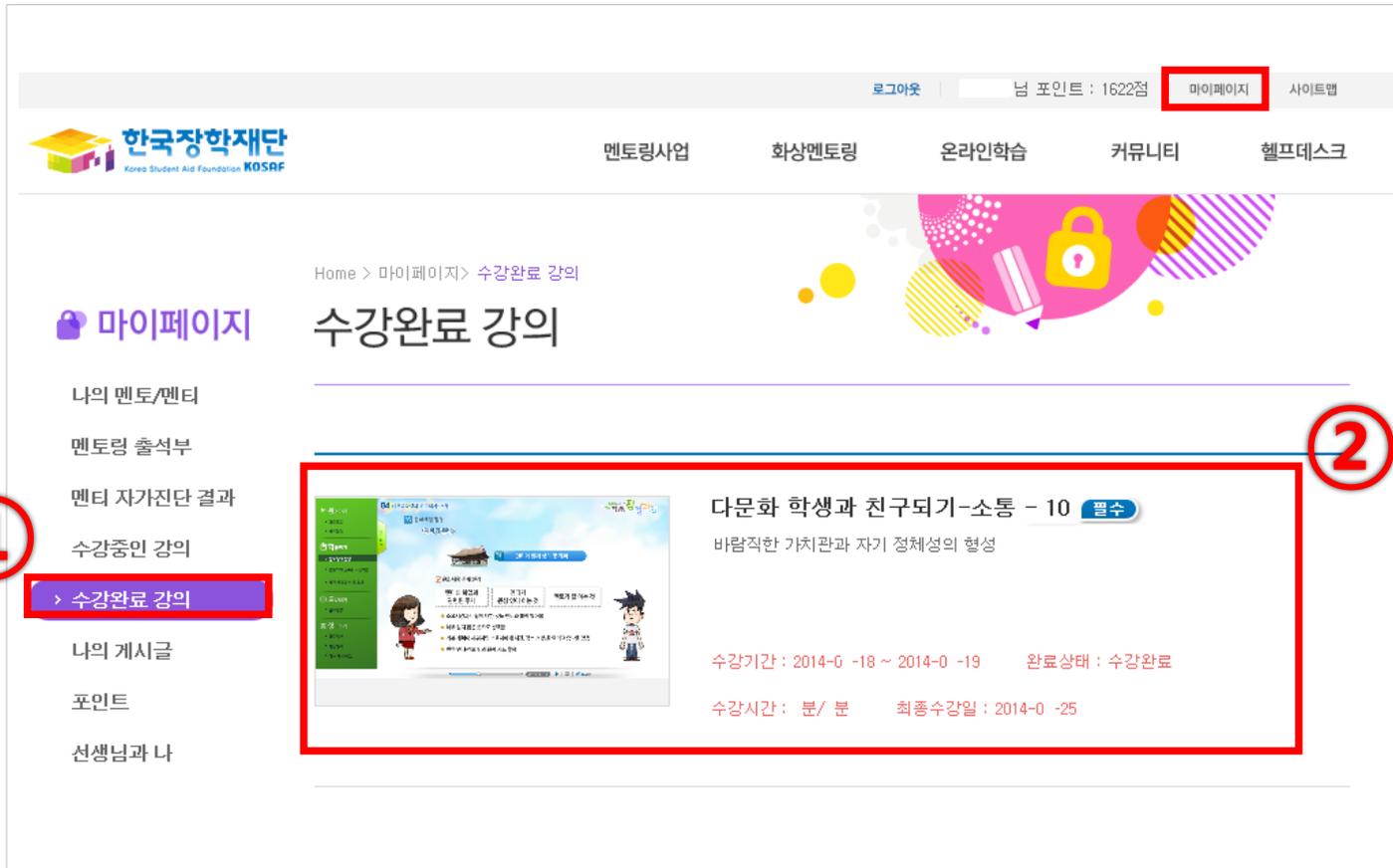
강의 소개 바람직한 가치관과 자기 정체성의 형성

① [마이페이지] 선택

② [수강중인 강의] 선택

③ [동영상보기] 클릭 혹은 제목을 클릭한 후 [동영상 보기] 클릭

4. 온라인 사전연수 이수



The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top right, the user is logged in as '마이페이지' (My Page). The navigation menu includes '멘토링사업', '화상멘토링', '온라인학습', '커뮤니티', and '헬프데스크'. The main content area is titled '수강완료 강의' (Completed Courses). On the left sidebar, a red circle with the number '1' highlights the '마이페이지' menu item, and another red circle with the number '2' highlights the '수강완료 강의' menu item. The main content area displays a list of completed courses. One course is highlighted with a red box: '다문화 학생과 친구되기-소통 - 10' (Communicating with Multicultural Students - 10). The course details include: '수강기간: 2014-0 -18 ~ 2014-0 -19', '완료상태: 수강완료', and '수강시간: 분/ 분', '최종수강일: 2014-0 -25'. A small thumbnail image of the course is also visible.

① [마이페이지] → [수강완료 강의] 선택

② 수강 완료된 강의 확인 가능

5. 출근부 입력



Cyber counter
사이버창구

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 다문화멘토링장학관리 > 출근부관리

다문화멘토링장학관리 | 출근부관리

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회하실 수 있습니다.

출근부조회

검색 조건 2016년 3월 선제 주 검색 주간 활동보고서 출근부입력

온라인멘토링(화상) 시간은 월 단위로 정산하므로, 일 단위 금액은 출력되지 않습니다.
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

날짜	요일	멘티명	학교명	활동방법	학기/방학	근우시간	급여
조회 정보가 존재하지 않습니다.							

출근부 입력

1 [장학금관리] → [다문화학생 멘토링 장학관리] → [출근부 관리] 클릭

2 조건 입력 후 검색 → [출근부 입력] 클릭

① [장학금관리] → [다문화학생 멘토링 장학관리] → [출근부 관리] 클릭

② 조건 입력 후 검색 → [출근부 입력] 클릭

※ <출근부입력> 버튼 클릭 시 공인인증서 관련 팝업창이 생성-개인이 가지고 있는 공인인증서로 로그인시 온라인 출근부 입력창으로 넘어 갈 수 있음

5. 출근부 입력

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**

- 장학현황
- 해외장학금관리
- 대통령과학장학금관리
- 근로장학관리
- 청소년교육지원(구,교육기부)
- 다문화학생멘토링장학관리
- 학업시간표관리
- 출근부 관리**
- 인문100년장학금관리
- 희망사다리장학관리
- 증명서발급
- 장학증서발급
- 학자금대출/장학금 신청증명서

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 다문화멘토링 장학관리 > 출근부관리

다문화멘토링장학관리 | 출근부관리

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

▶ 출근부조회

- 각 날짜를 클릭하면 출근부 입력 페이지가 나옵니다.
- 입력하신 출근부에 출근을 누르시면 **일별출근 상세내역**이 나옵니다.

[재 조회](#) [출근부리스트](#)

◀◀ < 2016년 3월 > ▶▶

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
		empty	empty	empty	empty	empty
6	7	8	9	10	11	12
empty	empty	empty	empty	empty	empty	empty
13	14	15	16	17	18	19

①

① 멘토링 진행한 날짜 선택

(오프라인 사전교육, 단체문화체험활동, 우수 나눔지기 간담회 포함)

※ 출근부는 반드시 활동 후 5일 이내 입력

5. 출근부 입력

일별 출근부 입력
✕

[2016년 03월 09일] 일별 출근부 상세 조회 ▾

조회 정보가 존재하지 않습니다.

[2016년 03월 09일] 일별 출근부 입력 및 수정 ▾

멘티명	선택 ▾	시작시간	9 ▾ 00 ▾	종료시간	12 ▾ 00 ▾
학기/방학	학기	학습구분	사전연수 ▾	지역	
활동방법	방문멘토링 ▾	활동장소	선택 ▾	멘티유형	
활동 내용	사전연수 실시				

★ 학습구분 선택 시 유의사항★

1. 사전연수: 거점대, 개별 대학에서 주관하는 사전(중간)교육만 해당(배움지기 담당자 면담 제외)
2. 멘토링: 배움지기 기관 담당자와의 면담 및 일반 멘토링 활동(개별 문화체험 포함)
3. 단체문화체험활동: 교육청, 거점대, 개별 대학 주관의 단체활동만 해당
4. 우수나눔지기 간담회: 지역별 우수나눔지기가 개최하는 간담회에 참석한 경우만 해당(별도 안내)

→ 1, 3, 4번의 경우는 '도시' 기준 시간당 장학금 지급

- ① 멘티명 선택
- ② 이수한 사전연수, 멘토링 등 활동의 시작시간과 종료시간 입력
- ③ 학습구분, 활동방법, 활동장소, 활동내용 입력

5. 출근부 입력 : 주간활동보고서 입력 및 수정

주간활동보고서는
선택사항임

①

【2주차 (2016년 03월 07일 ~ 2016년 03월 13일) 주간활동보고서 입력 및 수정

주간활동보고서는 일주일간 내용이 누적되오니 작성된 내용을 지우지 마시고 다음 내용을 이어서 작성하십시오.

주간 학습진도 내용	
주간 학습지도 활동내용	
주간 학습지도 평가내용	

① 해당주의 주간활동보고서 작성

- [주간 학습진도내용], [주간 학습지도 활동내용], [주간 학습지도 평가내용], [주간 멘토링 활동내용], [주간 멘토링 평가소감 내용] 작성

5. 출근부 입력 : 주간활동보고서 입력 및 수정

1

[2주차 (2016년 03월 07일 ~ 2016년 03월 13일)]주간활동 보고 관련 자료 첨부

첨부 1	<input type="text"/>	[미등록]
	<input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="업로드"/>	
첨부 2	<input type="text"/>	[미등록]
	<input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="업로드"/>	
첨부 3	<input type="text"/>	[미등록]
	<input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="업로드"/>	

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 업로드를 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

2

① 멘토링 활동 사진을 비롯한 관련자료가 있을 경우 첨부 함(필수 아님)

② [저장] 버튼 클릭하면 출근부 등록 완료

6. 출근부 삭제

☐ 일별 출근부 입력

[2016년 03월 09일] 일별 출근부 상세 조회 ▾

순번	선택	멘티명	시작 시간	종료 시간	학기 /방학	학습구분	활동방법	활동장소	멘티유형	활동내용
1	<input checked="" type="checkbox"/>		11:00	13:00	학기	사전연수	도시 방문멘토링	멘토 대학	다문화가정멘토링	다문화학생멘...

[2016년 03월 09일] 일별 출근부 입력 및 수정 ▾

멘티명	<input type="text"/>	시작시간	11 <input type="text"/> 00 <input type="text"/>	종료시간	13 <input type="text"/> 00 <input type="text"/>
학기/방학	학기	학습구분	사전연수 <input type="text"/>	지역	도시
활동방법	방문멘토링 <input type="text"/>	활동장소	멘토 대학 <input type="text"/>	멘티유형	다문화가정멘토링
활동내용	다문화학생멘토링에 대해서 사전연수 교육을 받았습니다. (멘토링 방법, 다문화 이해, 출근부 작성 및 제출 방법 등)				

① 삭제를 원하는 출근부 내역 선택

6. 출근부 삭제

[2주차 (2016년 03월 07일 ~ 2016년 03월 13일)] 주간활동보고 관련자료 첨부 ▼

첨부 1	<input type="text"/> [미등록]
	찾아보기... 업로드
첨부 2	<input type="text"/> [미등록]
	찾아보기... 업로드
첨부 3	<input type="text"/> [미등록]
	찾아보기... 업로드

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 업로드를 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

저장 **삭제** 닫기

①

① [삭제] 버튼 클릭하면 출근부 삭제 완료

7. 출근부/주간활동보고서 조회 및 출력



Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 다문화멘토링장학관리 > 출근부관리

다문화멘토링장학관리 | 출근부관리

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

출근부조회

검색 조건: 2016년 3월 선제 주 검색 주간 활동보고서 출근부출력

문라인멘토링(화상) 시간은 월 단위로 정산하므로, 일 단위 금액은 출력되지 않습니다.
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

날짜	요일	멘티명	학교명	활동방법	학기/방학	근무시간	급여
2016-03-09	수	홍길동	배움초등학교	방문멘토링	학기	2	25,000 원
						근로시간 합계	2 시간
						근로급여 합계	25,000 원

출근부 입력

- ① [장학금관리] → [다문화학생멘토링장학관리] → [출근부 관리] 클릭
- ② 조건 입력 후 검색
- ③ 조회된 출근부 확인
- ④ [출근부 출력] 버튼을 클릭하면 조회된 출근부 출력가능

7. 출근부/주간활동보고서 조회 및 출력

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
 - 장학현황
 - 해외장학금관리
 - 대통령과학장학금관리
 - 근로장학관리
 - 청소년교육지원(구.교육기부)
 - 다문화학생멘토링 장학관리
 - 학업시간표관리
 - 출근부 관리**
 - 인문100년장학금관리
 - 희망사다리장학관리
 - 증명서발급
 - 장학증서발급
 - 학자금대출/장학금 신청증명서

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 다문화멘토링장학관리 > 출근부관리

다문화멘토링장학관리 | 출근부관리

조건 입력 후 [주간활동보고서] 버튼 클릭

출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

출근부조회

검색 조건: 2016년 3월 선제 주 검색 **주간 활동보고서** 출근부출력

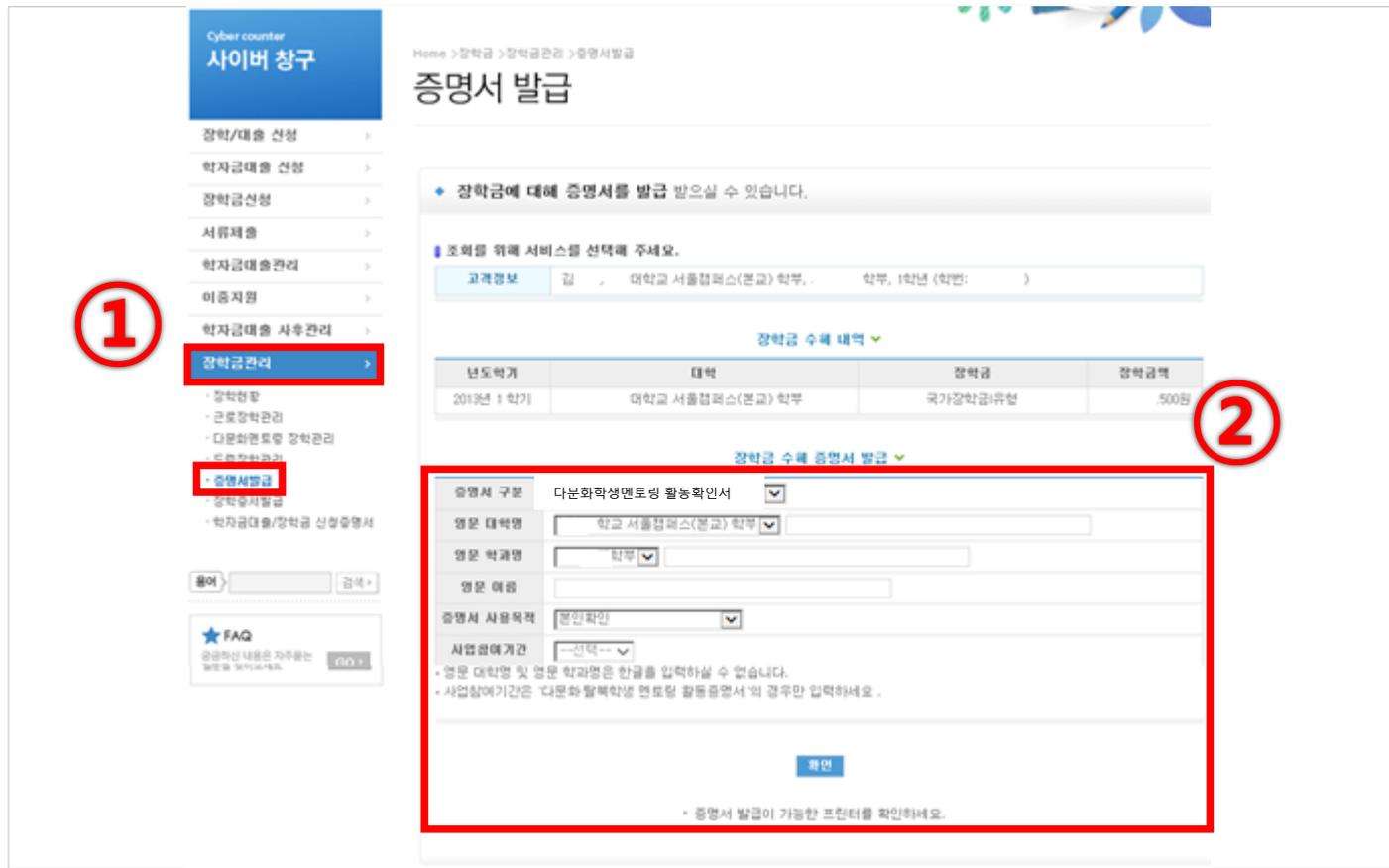
온라인멘토링(화상) 시간은 월 단위로 정산하므로, 일 단위 금액은 출력되지 않습니다.
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

날짜	요일	멘티명	학교명	활동방법	학기/방학	근무시간	급여
2016-03-09	수	홍길동	배움초등학교	방문멘토링	학기	2	25,000 원
						근로시간 합계	2 시간
						근로급여 합계	25,000 원

출근부 입력

① 조건 입력 후 [주간활동보고서] 버튼 클릭 시 작성한 주간활동보고서 출력가능

8. 활동확인서 발급



Cyber counter
사이버 청구

Home > 장학금 > 장학금관리 > 증명서발급

증명서 발급

◆ 장학금에 대해 증명서를 발급 받으실 수 있습니다.

▣ 조의를 위해 서비스를 선택해 주세요.

고객정보 김 대학교 서울컴퍼스(본교) 학부, 학부, 1학년 (학번:)

장학금 수혜 내역 ▼

년도학기	대학	장학금	장학금액
2013년 1학기	대학교 서울컴퍼스(본교) 학부	국가장학금(유형)	500원

장학금 수혜 증명서 발급 ▼

증명서 구분 다문화학생멘토링 활동확인서

영문 대학명 학교 서울컴퍼스(본교) 학부

영문 학과명 학부

영문 해명

증명서 사용목적 본인확인

사입참여기간 1년

영문 대학명 및 영문 학과명은 한글을 입력하실 수 없습니다.
사입참여기간은 다문화탈북학생 멘토링 활동증명서 의 경우만 입력하세요.

확인

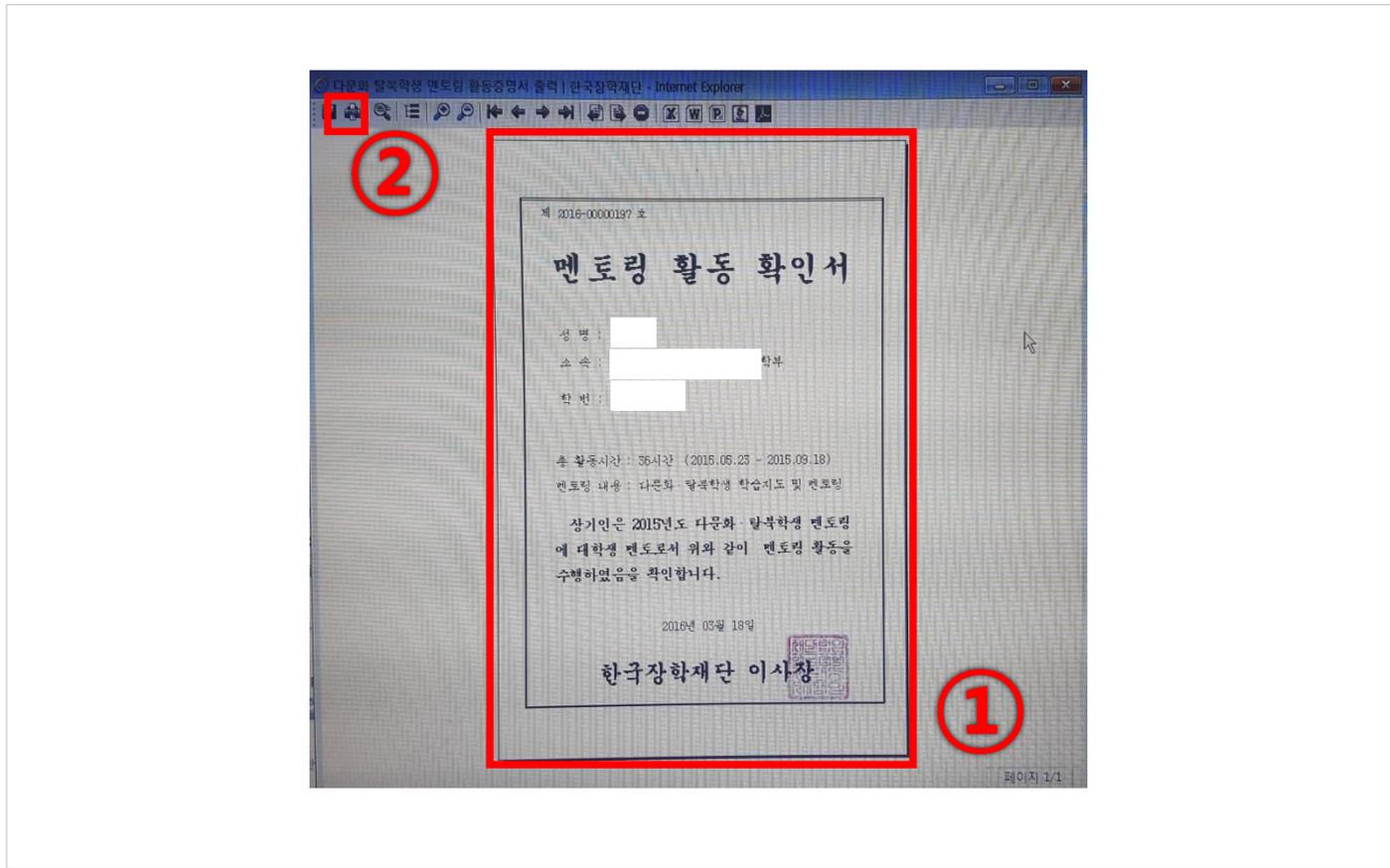
• 증명서 발급이 가능한 프린터를 확인하세요.

① [장학금관리] → [증명서발급] 클릭

② 조건을 모두 입력, 선택한 후 [확인]버튼 클릭하면 활동확인서 발급가능

※ 확인서 발급 요건 : 13,14년도 활동자는 100시간 이상 , 15년도 이후 활동자는 10시간 이상 멘토링 활동 완료한 경우에 한함

8. 활동확인서 발급



① 멘토링 활동 확인서 내용 확인

② [출력] 아이콘 클릭 후

※ 확인서 발급 요건 : 13,14년도 활동자는 100시간 이상 , 15년도 이후 활동자는 10시간 이상 멘토링 활동 완료한 경우에 한함