

[학생용]

# 2020년 2학기 우수학생 국가장학사업

(인문100년/예술체육비전장학금)

## 진도보고서 제출 매뉴얼

---

▶ **진도보고서 제출기간: 2020. 7.31.(금) ~ 8. 24.(월)**

※ [인문100년]

→ 2020년 전공 확립 1·2유형 신규선발 학생 중 학사원장상 4학년으로 진급한 장학생은 진도보고서 제출 필요

※ [예술체육비전]

→ 2016년 이후 계속장학생 중 학사원장상 4학년으로 진급한 장학생

→ 2020년 전공 확립 1·2유형 신규선발 학생 중 학사원장상 4학년으로 진급한 장학생은 진도보고서 제출 필요

---

2020. 7.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

## [필독]

# ’20년 인문100년/예술체육비전장학금 진도보고서 제출 관련 유의 사항

- 1 [준비물] 본인 명의 ‘공인인증서’ 필수
- 2 [유의사항]
  - 기한내 미제출, 자료 미제출, 내용 오입력 등은 진도보고서 미제출로 탈락 처리
  - 진도보고서 작성 시작 후 30분 동안 동작이 없을 시 자동 로그아웃  
☞ 『진도보고서 양식』을 미리 PC에 저장한 후 작성요령에 따라 작성 후 제출
- 3 방문·이메일·문서 등 개별 진도보고서 제출은 불인정
  - 온라인을 통한 제출만 인정
- 4 파일명이 길거나 <> , <"> 또는 <'> 등 기호가 있는 경우 업로드 시 오류 발생
- 5 진도 보고서 미제출자는 장학금 지원 중단 및 영구탈락
  - 기한내 제출 필수

## 1. 진도보고서 제출 프로세스

| 구분 | 내용  |
|----|---|
| 학생 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출대상: 상단 필독 참조</li> <li>- 제출방법: 장학재단홈페이지를 통해 진도보고서를 제출</li> </ul>        |
| 대학 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계속장학생의 진도보고서를 확인하고 제출승인</li> <li>- 다만, 제출대상이 아닌 학생에 대해서는 제출거절</li> </ul> |
| 학생 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진도보고서 진행상태(대학 승인여부) 최종 확인</li> </ul>                                     |

## 2. 진도보고서 제출 관련 FAQ

| 구분 | 내용  |
|----|---|
| Q1 | 4학년 진급 전, 휴학을 합니다. 진도보고서 제출은 언제하면 될까요?  |
| A1 | 진도보고서 제출은 2월과 8월에 진행됩니다. 따라서 복학하는 시점에 <b>4학년으로 등록하기 전 제출기간 내 진도보고서를 제출</b> 해주시면 됩니다.                              |
| Q2 | 지도교수의견은 꼭 작성해야하나요?  |
| A2 | 반드시 <b>지도교수 의견(확인 서약)을 포함하여 2장 이내</b> 작성해주셔야 합니다.   |
| Q3 | 진도보고서를 제출하지 않으면 계속지원이 안되나요?   |
| A3 | 네 맞습니다. 진도보고서를 제출 후, 대학에서 제출승인이 되어야 계속지원이 가능합니다. <b>제출하지 않을 경우, 장학금 지원중단 및 장학생 자격 영구탈락 처리가 되므로 주의하여 주시기 바랍니다.</b> |

### 3. 진도보고서 제출방법

- ① 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- ② 로그인 후 '장학금 → 인문100년/예술체육비전장학금' 이동



- ③ 메뉴 '진도보고서 관리' 이동



#### 4 2020년도 2학기 진도보고서 체크 확인 후 보고서제출 클릭 진도보고서 관리

| ○ 진도보고서 관리                       |      |    |    |     |    |    |      |    |
|----------------------------------|------|----|----|-----|----|----|------|----|
| 선택                               | 년도   | 학기 | 회차 | 대학명 | 학과 | 성명 | 진행상태 | 비고 |
| <input checked="" type="radio"/> | 2020 | 2  | 1  |     |    |    | 제출승인 |    |

※ 진도보고서 제출여부에 따라 해당학기 등록금 지원 여부 결정  
 ※ 진도보고서 4학년 진급 시 반드시 제출 필요  
 ※ 진행상태  
 - 제출완료 : 진도보고서 제출완료  
 - 대학거절 : 대학에서 진도보고서 제출대상자 검토 시 해당 없음  
 - 제출승인 : 소속대학에서 진도보고서 확인 후 제출승인

[보고서 제출 >](#)

- 진도보고서 제출여부에 따라 해당학기 등록금 지원 여부를 결정

#### 5 진도보고서양식 내려받기 후 다른 이름으로 저장 → 찾아보기 클릭 후 저장한 파일 불러오기 → 파일등록 클릭 → 보고서 제출 클릭

### 진도보고서 관리

---

**○ 신청정보**

장학상태

---

**○ 고객정보**

|    |         |
|----|---------|
| 성명 | 대상년도-학기 |
| 학교 | 신청년도    |
| 학과 | 희부신청유형  |

---

**○ 서류제출**

|       |  |                      |                           |
|-------|--|----------------------|---------------------------|
| 진도보고서 | J:0007629724_15791535277991.hwp [파일등록완료] | <a href="#">찾아보기</a> | <a href="#">파일등록 &gt;</a> |
| 추가파일  | J:0007629724_15791535280991.hwp [파일등록완료] | <a href="#">찾아보기</a> | <a href="#">파일등록 &gt;</a> |

[진도보고서양식](#) > [진도보고서양식](#) >

진도보고서는 반드시 등록하여야 합니다.

- [\[찾아보기\]](#)를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 [파일 등록](#)을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 진도보고서는 hwp, doc, pdf 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [\[파일등록완료\]](#)를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

[보고서 제출 >](#)    [보고서 제출 >](#)

※ **진도보고서 제출 유의사항** ※

- ☞ **(보고서작성)** 작성양식에 적합하도록 지도교수 의견을 포함하여 총 2장 이내로 작성
  - 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능
- ☞ **(보고서등록)** 찾아보기 버튼을 클릭하여 파일 첨부 후 파일등록 해야 등록 완료
  - 파일등록이 완료 되면 우측 상태가 '미등록' → '파일등록완료' 변경
- ☞ **(보고서제출)** 공인인증서를 통해 본인 확인 후 최종 제출 완료
  - 등록된 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 변경됨

⑥ **공인인증서 확인**

⑦ **제출완료**

## 4. 진도보고서 제출확인 및 수정(취소)

① **제출 완료 확인**

- **(경로)** 국가우수장학금 > 인문100년/예술체육비전장학 > 진도보고서 관리에서 진행 상태 확인
- **진행상태**

- ① **제출완료:** 진도보고서 제출완료
- ② **대학거절:** 대학에서 진도보고서 제출대상자 검토 시 대상자 해당 없음
- ③ **제출승인:** 소속대학에서 진도보고서 확인 후 제출승인

② **진도보고서 수정 및 취소**

- 장학금 > 국가우수장학금 > 인문100년/예술체육비전장학금 > 진도보고서 관리에서 보고서 제출수정 또는 보고서제출취소 클릭