

[학생용]

2021년 1학기 우수학생 국가장학사업

[인문100년 장학금]

계속장학생 중간평가대상 신청 매뉴얼

▣ 중간평가서 제출기간: 2021. 1. 25.(월) ~ 2. 17.(수)

※ 계속장학생(3학년 진급 대상)은 반드시 제출기한 내 중간평가서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 1.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

[필독]

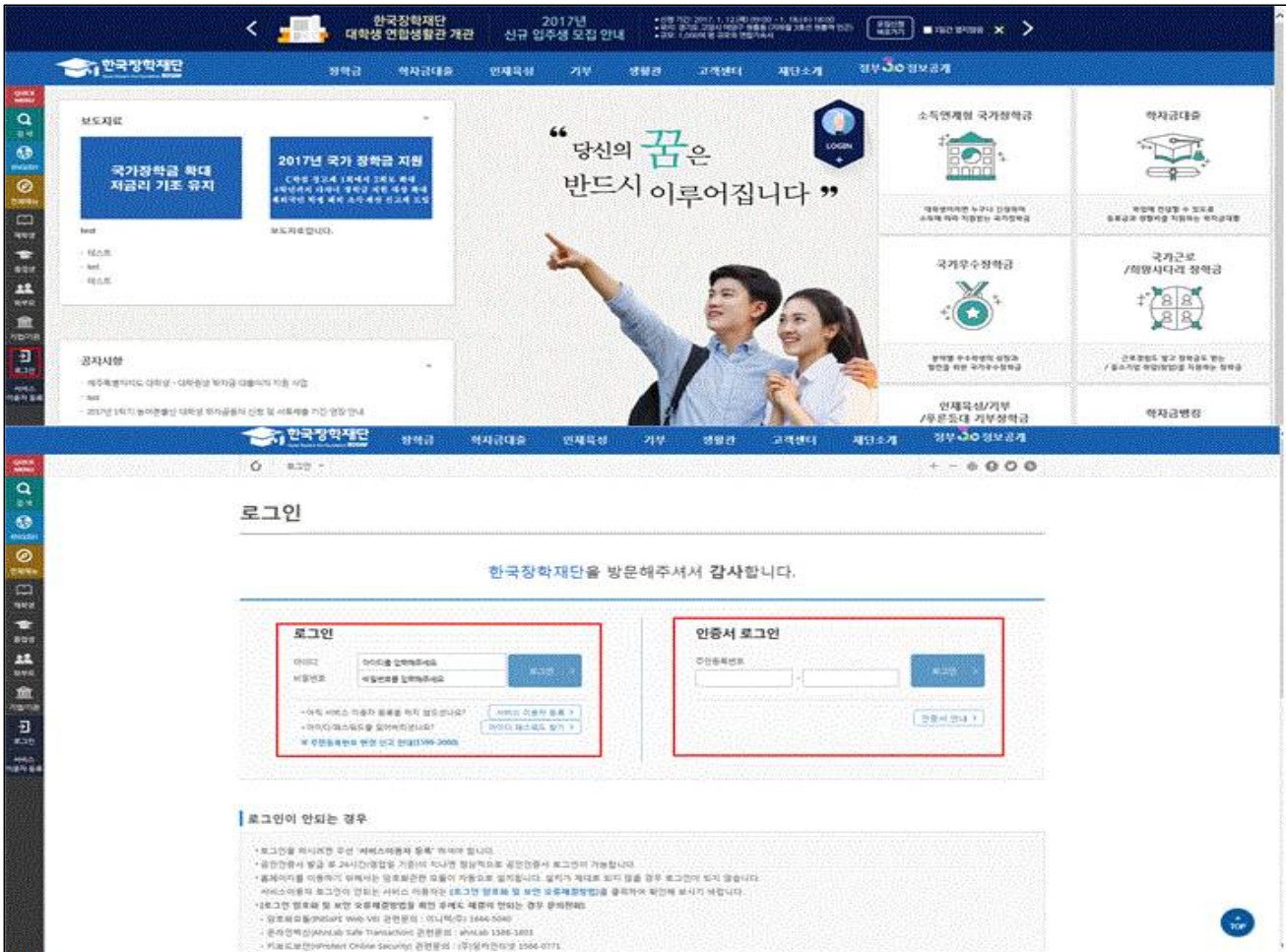
‘21년 인문100년장학금 중간평가서 제출 관련 유의 사항

- 1 [준비물] 본인 명의 ‘공동인증서’ 필수
- 2 [유의사항]
 - 기한내 미제출, 자료 미제출, 내용 오입력 등은 중간평가서 미제출로 탈락 처리
 - 중간평가서 작성 시작 후 30분 동안 동작이 없을 시 자동 로그아웃
☞ 『중간평가서 양식』을 미리 PC에 저장한 후 작성요령에 따라 작성 후 제출
- 3 방문·이메일·문서 등 개별 중간평가서 제출은 불인정
 - 온라인을 통한 제출만 인정
- 4 파일명이 길거나 <> , <"> 또는 <'> 등 기호가 있는 경우 업로드 시 오류 발생
- 5 중간평가서 미제출자는 장학금 지원 중단 및 영구탈락
 - 기한내 제출 필수

[중간평가서 미제출 시, 장학금 지원 중단 및 장학생 영구 탈락]

1. 중간평가서 제출방법

- ① 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- ② 로그인 후 '장학금 → 인문100년장학금 이동



- ③ 로그인 후 홈페이지 상단 “장학금” → “장학금 신청” 이동





○ (인문100년 장학생) 장학금 신청 화면 “인문100년장학금” 선택 “신청하기”버튼 클릭

※ 장학금이 선택되지 않을 경우, 학생의 학적 사항이 시스템에 등록되었는지 소속 대학에 문의 필요 (학생의 학사정보가 재단에 업로드 되어있어야만, 신청 가능)

4 신청서 작성 - 인문100년 장학금 중간평가대상자(2+2)/(15년이전 선발자)

| 장학생 개인정보 | | | |
|---|-----------|---|--|
| 장학상품 | 인문100년장학금 | 신청년도 | |
| 상품유형 | 계속(2+) | | |
| 성명 | | 주민번호 | |
| 이메일 | | | |
| 전주소(지역) | | | |
| 전화번호(지역) | | 휴대폰번호 | |
| 대학교 | | 단과대학 | |
| 학과명 | | 학교번호 | |
| * 귀하는 계속(2+) 평가대상자 이므로 다음의 서면에 동의하여야 합니다. (서면시 동의인용서가 필요합니다.) | | | |
| 약관동의 | | | |
| 신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? | | <input type="checkbox"/> 네, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니요 | |
| 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다. | | | |
| <input type="button" value="장학금 신청 합니다. >"/> | | | |

- “신청서 작성”화면 장학생 개인정보 확인. 개인정보 변경 시 화면 상단의 회원정보변경에서 수정
- “2+2제도 신청인 동의”내용 숙지 후, 화면 “동의합니다” 박스 체크 (모든 항목 동의 필요)
- “장학금 신청 합니다” 클릭(서약시 본인명의로의 공동인증서 반드시 필요)

5 신청서 작성 - 인문100년 장학금 중간평가대상자(2+2)/(15년이후 선발자)



신청서작성

장학생 개인정보

| | | | |
|----------|------------|-------|---------|
| 장학상품 | 인문100년장학금 | 신청년도 | 2015년 |
| 상품유형 | 계속(2+2) | | |
| 성명 | 김 | 주민번호 | 95-**** |
| 이메일 | | | |
| 원주소(자택) | 0 | | |
| 전화번호(자택) | | 휴대폰번호 | |
| 대학교 | 대학교(본교) 학부 | 단과대학 | 인문대학 |
| 학과명 | 사학과 | 학교변동 | 변동없음 |

* 중간평가서 [미등록]

* 중간평가서 양식 : [내려받기(wp양식)] [내려받기(doc양식)]

* 귀하는 계속(2+2) 평가대상자 이므로 다음의 서약에 동의하여야 합니다. (서약시 공인인증서가 필요합니다)



신청인 동의서

① 자퇴(단, 질병, 천재지변 등의 사유로 학업을 중단하는 경우에는 제외), 제적 등 수락중단 및 비이공계로 전과의 경우
→ (12년 이전 선정 장학생) 장학생 자격박탈 및 해당학기 장학금 환수
→ (12년 이후 선정 장학생) 장학생 자격박탈 및 2년이상 지급된 장학금 환수
(단, 2년이하로 장학금 수혜시 해당학기 장학금은 환수)
※ 환수액 산정 : 학사학위과정 수락 중에 지급한 장학금 - 지급한 장학금 중 초기 2년의 장학금

② 등 사업 규정 이외의 타장학금 또는 학비감면을 등 장학금과 이종으로 지원 받은 경우
→ 중복지원에 해당하는 금액 환수

③ 장학금을 받은 후 장학금을 받은 기간만큼 이공계 산,학,연에 종사하지 아니한 경우(2012년도 선정 장학생부터 적용)
→ 장학금 환수
※ 환수액 산정 : (학사학위과정 수락 중에 지급한 장학금 - 지급한 장학금 중 초기 2년의 장학금) × (납은 의무종사기간/총의무종사기간)
※ 의무종사기간 : 수급자가 장학금을 받은 기간만큼의 기간
* 이공계지원특별법 제9조의2(연구장려금의 환수)에 의거하여 '12년 선정 장학생부터 지급한 금액의 전부 또는 일부를 환수하거나 그 지급을 중단할 수 있음

④ 장학생 자격 및 장학금 수혜를 포기하는 경우
→ 장학생 자격박탈 및 해당학기 장학금 반환

위 내용에 동의합니다.

2017년 01월 17일
성명 : 김건호 서명 또는 (인)

* 동의서를 읽어 보시고 동의를 체크 하셔야 합니다.

- “신청서 작성”화면 장학생 개인정보 확인 후 개인정보 변경 시 화면 상단의 회원정보변경에서 수정

- 중간평가서 양식 다운로드 받은 후 내용 작성 파일 등록
- “2+2제도 신청인 동의”내용 숙지 후, 화면의 “동의합니다”박스 체크 (모든 항목 동의 필요)
- “장학금 신청 합니다”를 클릭(서약시 본인명의로의 공동인증서 반드시 필요)



- 해당되는 저장매체 선택 후 “인증서 암호” 를 입력 “확인” 버튼 클릭

2. 중간평가서 제출확인 및 수정(취소)

① 제출 완료 확인 및 수정

- (경로) 국가우수장학금 > **인문100년장학금** > 신청현황 진행상태 확인
- 제출한 중간평가서의 수정을 원하는 경우 대학을 통해서만 변경된 평가서 업로드 가능