

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 모바일앱 신청 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

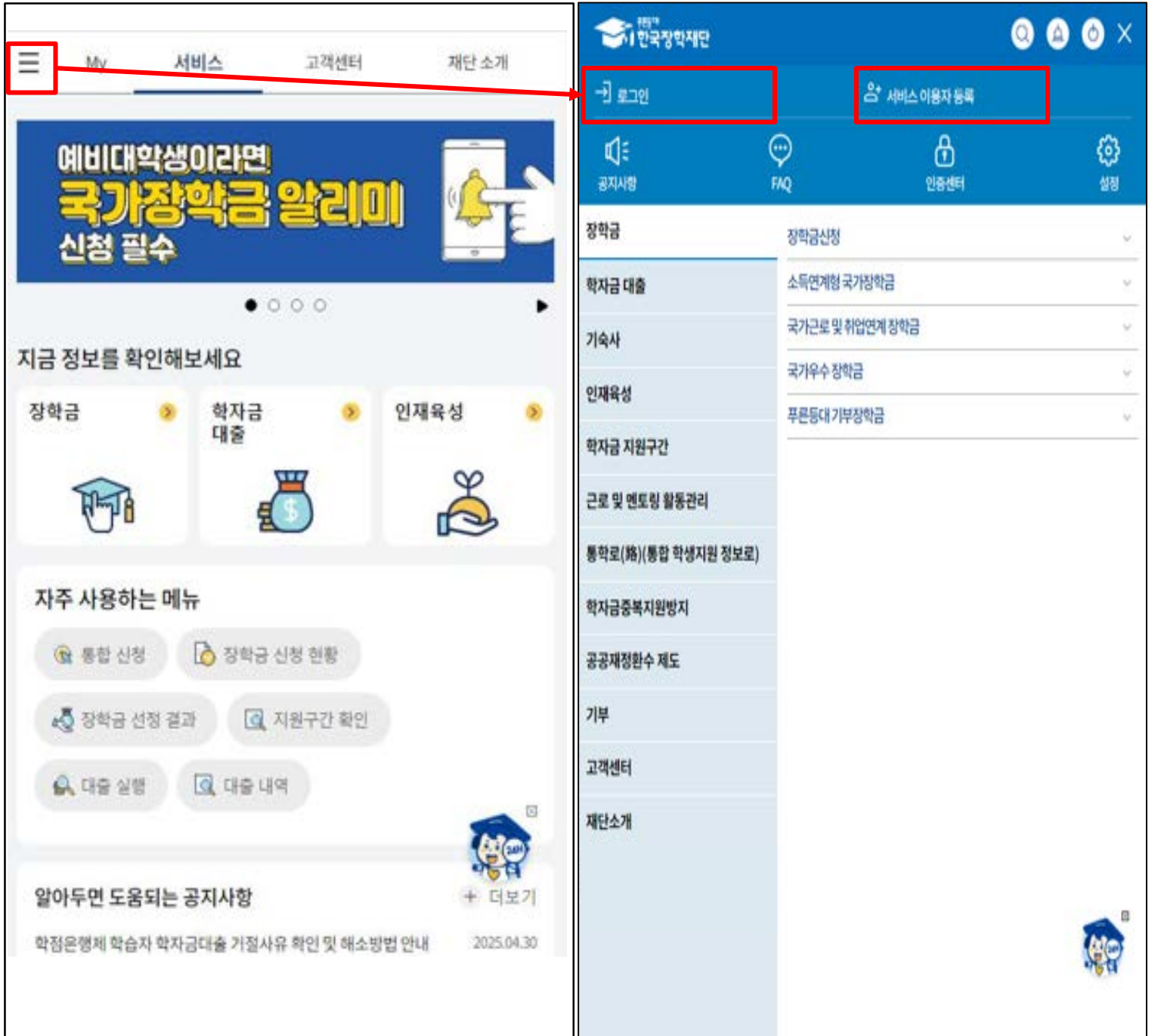
목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비	1
II. 신청서 작성	3
III. 서류제출 확인	22
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 제출서류	23
V. 농어촌지역의 기준	24
VI. 농어업인의 기준	25
VII. 가구원정보제공 동의 절차.....	27

**한국장학재단
학자금대출실**

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

회원가입 및 로그인



• 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **서비스 이용자 등록/로그인** 진행하기

- 기존 회원인 경우: [로그인] 클릭 후 인증서 선택 및 로그인

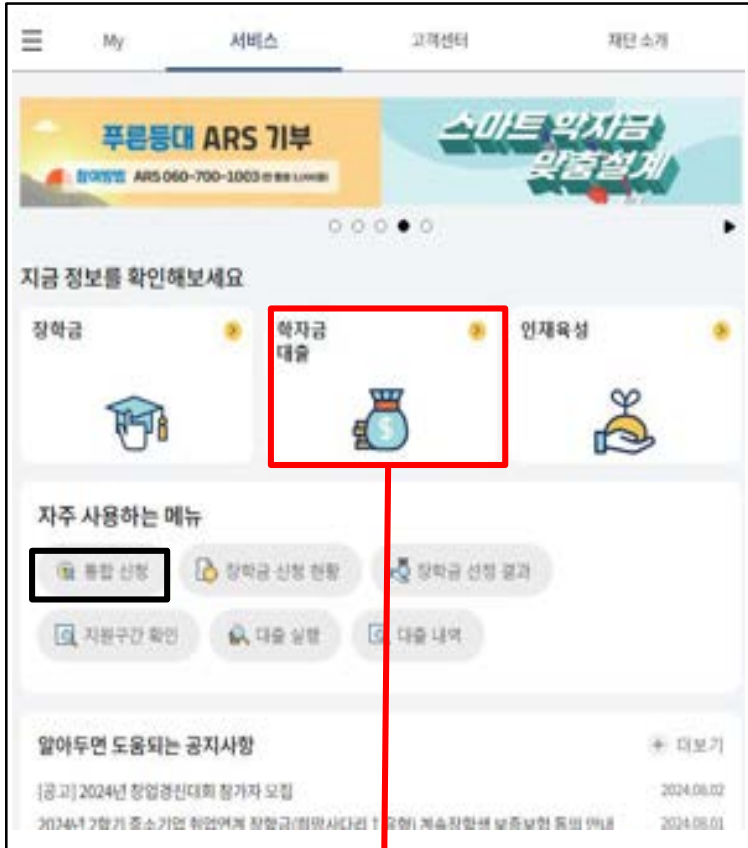
- 신규 회원인 경우: [서비스 이용자 등록] 클릭 후 로그인

※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인 명의 전자서명수단 준비 필요

Tip

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청 시작



- 로그인 완료 후 [메인화면]-[학자금대출]-[대출신청(통합신청)] 클릭하기
- ※ [메인화면]-[통합 신청] 버튼 클릭하면 바로 이동 가능
- [통합신청하러 가기] 클릭해 학자금대출 신청 시작하기

Tip

II. 신청서 작성

STEP01. 학사 정보 등록

통합신청

STEP 1 학사 정보 등록 >

학교정보를 입력해 주세요.

STEP 2 학자금 유형 선택

신청정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수 >

e-러닝을 이수해 주세요.

임시저장
신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☐ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금 지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조, 「전자정부법」 제42조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 통 대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자)·법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가우원 상담 포함) 하는 데 동의합니다.

* 금융거래란 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「기업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행 관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원상사 및 신용 판단
- 대출 자료의 진위확인, 가족관계(부모, 형제·자매, 배우자 및 자녀) 확인, 학자금대출 및 장학대상자 선발·관리 등
- 장학재단법 제50조의 5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중 복 지원의 방지 및 중복 지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조사, 강제집행 등
- 장학재단법 제50조의 5제1항에 따른 중복지원 방지 및 「개인정보 보호법」 제3조제3항에 따른 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성을 보장하기 위한 고객정보 변경이력 확인
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공
- 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사분석

약관에 동의함

• STEP01. 학사 정보 등록 단계:

① [STEP1 학사 정보 등록] 클릭하기

② '개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서' 내용 확인 후 약관 동의하기

※ 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능

Tip

II. 신청서 작성

STEP01. 학사 정보 등록

< 학사 정보 등록 (English)

* 표시는 필수 입력사항입니다.

학생명

주민등록번호

학교정보 ☐ 불러오기 ☒ 직접입력

학칙/대학 * 학부 학부신입생

소속대학 * 검색

학과/전공 * 검색

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

26-2학기 학년/학번(or수험번호) *

입학년월 *

졸업예정년월 *

| 학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반한(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.

특히 장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

확인

주의사항

- ※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
- ※ 재단 학자금 지원은 1개 학기에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학칙에 대해 지원이 가능합니다. (국립한양대학교 및 학점은행제 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)
- ※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- ※ 선, 재학생 2차 신청 시 재학생 280여 명에 한하여 구제신청자를 허용할 수 있으며, 심사 후 지원가능성(구제) 정도 할의사유 존재 시 지원 불가
- ※ 국가근로장학금은 소속대학이 희망한 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 희망한 신입(입생)은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력부와 관계없이 대학에서 제공하는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- ※ 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간에 지난 후에 소속학교 수정이 불가할 경우 해당 학교에 문의해주시기 바랍니다.

Tip

• STEP01. 학사 정보 등록 단계:

- ① 우측 상단 [주의사항] 클릭하여 내용 확인하기
- ② 현재 신청 학기를 기준으로 본인의 [소속대학], [학과/전공], [학적/재학] 등 정확히 입력하기
 - ※ 학교정보 [불러오기] 또는 [직접입력] 선택하여 입력 가능
 - ※ 학교입력 시 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 확정된 대학으로 신청 필요하며 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)으로 연락 필요
- ③ 학사 정보 입력이 완료되면 [확인]을 눌러 다음 단계로 이동하기

II. 신청서 작성

STEP01. 학사 정보 등록

학자금 지원구간 산정 여부 (주의사항 !)

※ **학자금 지원구간이란?** 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

☒ 예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)

☒ 아니요

| 학자금 신청 유의사항

학자금 신청 시 지원요건(성적, 이수학점, 수혜횟수 등) 및 반환(환수)사항 등을 모두 숙지하여 주시기 바랍니다.

특히 장학금 수혜 시 「공공재정환수법」에 근거하여 허위청구, 과다청구, 목적 외 사용하거나 잘못 지급된 경우에 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 환수 조치사항: 부정이익 환수, 제재부가금 부과, 명단 공표, 형사처벌 등

확인

Tip

• STEP01. 학사 정보 등록 단계:

- **대학원생의 경우 [학자금 지원구간 산정 여부] 선택 필요하며 신청 학자금유형에 따라 선택하기**
- ※ 농촌학자금대출, 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), AI학업장려 학자금대출은 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능
- ※ 단, 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 지원을 위해 학자금 지원구간 산정이 필요한 경우 '예' 선택 필요

II. 신청서 작성

STEP02. 학자금 유형 선택

<

통합신청

1
완료

학사 정보 등록

>

STEP
2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

>

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

안내사항

- 한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90. 청년 맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 재원은 국안을 위해 정부 예산으로 지원됩니다.
- 학자금 지원구간은 학생 본인과 가구원부 모 또는 배우자의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 현재 지대수에 따른 공제액을 반영하고, 산정에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다.
- 취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금 지원구간이 6구간 이하 또는 다자녀 가구의 자녀 1명이나 자립지원대상자라면 일정기간 통학공생합비례를 이자가 면제됩니다.
 - ※ 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 대상 기간은 변동할 수 있으므로 상세 내용 확인 필요(한국장학재단 누리집(홈페이지) > 학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 상환 안내 > 취업후상환학자금대출 이자면제)
- 취업 후 상환 학자금대출 채무자신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 카카오뱅크)까지 확대되었습니다.
- 한국장학재단은 사회·직업 체험 기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다.
- 학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안 제도'를 운영하고 있습니다.
 - ▶ 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객센터
- 장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(징대 5배) 부과, 형사처벌, 법적조치 등에 발생할 수 있습니다.
- 장학금 신청 전 성취, 이수학점, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다.

화 인

Tip

- STEP02. 학자금 유형 선택 단계:
 - ① [STEP2 학자금 유형 선택] 클릭하기
 - ② 학자금 신청 전 안내사항 숙지하고 [확인] 누르기

II. 신청서 작성

STEP02. 학자금 유형 선택

학자금 유형 선택

국가장학금
(2026/05/23~06/23)
I·II유형/다자녀/지역인재 장학금 동시 신청

학자금대출
※ 사전신청 기간: 2026.05.22(금) ~
- 등록금(입시납, 본납), 생활비(시학업장래비 포함) 신청 예정일자: (2026/06/01~11/18)
- 취업 후 상환 전환대출 신청 예정일자: (2026/06/22~11/18)
일반 상환/취업 후 상환 학자금대출/시학업장래비 학자금대출 포함 동시 신청
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

국가근로장학금(1차, 2차 통합신청)
(2026/05/12~06/23)
소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요
상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가

농촌출신대학(원)생 학자금대출
※ 사전신청 기간: 2026.05.22(금) ~
본신청 예정일자: 미정
농어촌 출신 학부생 및 대학원생 무이자. 상해 학기 등록금 전액 지원

주거안정장학금
해당없음(또는 사업 참여대학이 아님)

국가장학금 대상학교 검색

26년도 학자금 대출 제한대학 명단

국가근로장학금 참여대학 검색

확인

• STEP02. 학자금 유형 선택 단계:

① 학자금 선택 화면에서 **농촌출신대학(원)생 학자금대출** 선택하기

- ※ 본인이 원하는 재단 내 장학금 및 학자금대출 상품 다중 선택가능
- ※ 홈페이지 및 모바일앱에 공지된 본신청 일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨
- ※ 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨

② 학자금유형 선택이 완료되면 **[확인]** 클릭해 다음 단계로 이동하기

Tip

II. 신청서 작성

STEP3. 약관 동의

• STEP03. 약관 동의 단계:

- ① [STEP3 약관 동의]를 클릭하여 **기본 동의 및 학자금 지원구간 산정 관련 동의 진행하기**
- ② 각 동의서 모두 열람하여 내용 숙지 후 동의 체크하기
- ③ 모든 동의서 확인이 완료되면 **[확인]** 클릭해 다음 단계로 이동하기

Tip

II. 신청서 작성

[STEP04] 신청정보 등록: 개인정보 입력

• STEP04. 신청정보 등록 단계(개인정보 입력):

- ① [STEP4 신청정보 등록] 클릭해 **신청자 본인의 개인정보, 가족정보, 계좌정보를 작성하기**
- ② 휴대폰번호 입력: 학자금대출 안내 관련 카카오톡 알림톡이 발송되므로 정확하게 입력하기
(카카오톡 알림톡 발송 실패 시 LMS 문자로 전환발송됨)
- ③ 이메일 입력
- ④ 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 우편물이 발송될 수 있으므로 실제 거주 주소를 입력
- ⑤ 병역사항 입력

Tip

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록: 가족정보 입력

<

신청정보 등록

>

개인정보

>

가족정보

>

계좌정보

* 표시는 필수 입력사항입니다.

소득재산 조사방법 * ①

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기과 경계값이 동일할 경우 1학기과 동일한 학자금 지원구간 확정)

※ 단 국가장학사업의 경우 2026. 6. 29.(월) 18시까지(신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가
구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득 재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에
는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

☐ 1학기 소득인정액 계속사용

☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록: 가족정보 입력

결혼여부: 미혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 제자정보

결혼여부 * ①

☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

아버지 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호

휴대전화번호 *

선택

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.

·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

어머니 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호

휴대전화번호 *

선택

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.

·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

가족원(형제,자매)정보 * ②

신청자 포함 형제/자매 선택 > 명중 나는 선택 > 없습니다.

☒ 작성입력 ☐ 다자녀가정

결혼여부: 기혼 선택

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 제자정보

결혼여부 * ①

☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별

배우자 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호

휴대전화번호 *

선택

·가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.

·오입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

자녀정보 * ③

나는 선택 > 명의 자녀가 있습니다.

② 결혼여부 입력: 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)

- 미혼의 경우 부모 정보를 입력, 기혼의 경우 배우자의 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요

※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
(만약, 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의)

③ 형제/자매 정보 입력: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력(기혼의 경우, 자녀정보 입력)

※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용

Tip

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록: 가족정보 입력

결혼여부: 이혼 선택

The screenshot shows the '가족정보' (Family Information) tab. Under '결혼여부' (Marital Status), the '이혼' (Divorced) option is selected with a blue checkmark. Below it, the '자녀정보' (Child Information) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have a named child).

결혼여부: 사별 선택

The screenshot shows the '가족정보' (Family Information) tab. Under '결혼여부' (Marital Status), the '사별' (Widowed) option is selected with a blue checkmark. Below it, the '자녀정보' (Child Information) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown menu indicating '명의 자녀가 있습니다.' (I have a named child).

결혼여부 선택 후 공통사항 체크

The screenshot shows the '공통사항 체크' (Common Items Check) section. The following items are checked with blue checkmarks: '수급자여부' (Beneficiary Status) - '해당없음' (None); '재외국민 입학전형 여부' (Overseas National Admission Type) - '아니오' (No); '장애여부' (Disability Status) - '아니오' (No); '자립준비청년(보호아동 포함) 여부' (Self-sufficient Youth (including protected children) Status) - '아니오' (No). At the bottom, there are two buttons: '이전' (Previous) and '다음' (Next).

Tip

- ② 결혼여부 입력: **미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택**(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ③ 자녀정보 입력: 정확한 자녀 인원 입력(이혼 or 사별의 경우 배우자 정보는 미입력. 자녀 정보만 입력)
※ 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 **이혼/사별인 경우**, 필요시 개인별 사안에 따라 **보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음**
- ④ 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 입력: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- ⑤ 재외국민 입학전형 여부 입력: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ **실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의**
- ⑥ 장애인/자립준비청년 여부 입력: 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택

II. 신청서 작성

STEP04. 신청정보 등록: 계좌정보 입력

계좌정보 기등록자

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ①

※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, 본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능합니다.
본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금 대출 수혜가 불가하므로, 반드시 본인 명의의 계좌를 입력하여 주시기 바랍니다.

계좌선택 *

☒ 은행

☐ 뱅크

신규 등록 >

※ 카카오�뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

이전 확인

계좌정보 신규등록자

< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ①

※ 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지급을 위한 계좌이며, 본인 명의의 계좌로만 수혜가 가능합니다.
본인 명의 이외의 타 명의의 계좌(부모, 배우자 등)를 입력할 경우 장학금 및 농촌출신대학(원)생 학자금 대출 수혜가 불가하므로, 반드시 본인 명의의 계좌를 입력하여 주시기 바랍니다.

신규 등록 >

계좌정보 신규등록

은행 * 선택

계좌번호 * '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

※ 카카오�뱅크 mini 계좌번호 (보유 한도 50만원)는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

※ 토스뱅크 가상계좌번호(입금한도 1회 20만원) 및 연락처는 입력 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.

이전 확인

• STEP04. 신청정보 등록 단계(계좌정보 입력):

- 계좌정보 기등록자인 경우, 사용할 계좌 선택 후 [확인] 클릭
- 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 본인계좌등록으로 SETP02. [학자금 유형 선택]에서 국가장학금 및 농촌학자금대출 신청을 선택하면 나타남
- ※ [STEP02. 학자금 유형 선택]에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

통합신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택
농촌학자금대출(일반 학자금대출)

3 완료 약관 동의
모바일 약관 동의(필수)

4 완료 신청정보 등록

STEP 5 농어촌정보등록
농촌학자금대출 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 6 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

농어촌 추가 정보 등록

농촌출신대학(원)생 학자금대출 선택 취소하기

• 대출심사는 본인에 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
• 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
• 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
• 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 제단 내 세부 사업지침에 따릅니다.

충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1) 지원자격을 선택해 주십시오. * ③

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
- 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족될 때 농촌학자금대출 지원이 가능합니다.
※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

보호자 신청자 본인

확인

'보호자' 자격으로 선택 시, 신청자의 보호자가 농어촌 지역에 거주하거나 농어업에 종사하여야 합니다. '신청자 본인' 자격으로 선택 시, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당되어야 합니다.

• STEP05. 농어촌정보등록 단계:

① [STEP5] 선택 후 농촌학자금대출 신청 안내사항을 읽고 동의 체크

※ 농촌학자금대출 상품을 취소하고 싶다면 상단의 선택 취소하기를 클릭하여 취소 가능

② 지원대상 확인

- 보호자자격 신청: 농어촌지역(읍, 면, 리)에 주민등록 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 보호자의 자녀* 또는 배우자** 가 있는 경우 신청가능

* 미혼자의 경우 학부모의 자녀(학부생 및 대학원생)

**기혼자의 경우 보호자(남편 또는 아내)의 배우자(학부생 및 대학원생)

- 본인자격 신청: 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학 예정인 학부생 및 대학원생인 경우 신청가능

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

① **보호자**가 농어촌 지역에 **거주**할 경우

< 농어촌 추가 정보 등록

I 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
 ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
 ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대우가 제한됩니다.

☒ **보호자** ☐ 신청자 본인

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까? *

☐ 예 ☒ **아니오**

II 가족정보 (보호자)

보호자 ① 선택

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 선택

휴대전화번호 선택

보호자 주민등록상 주소 *

우편번호 찾기

III 다문화가족 확인

☐ 예 ☒ 아니오

확인

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부모는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타 보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

• STEP05. 농어촌정보등록 단계(**보호자**가 농어촌 지역에 거주하는 경우):

- ① 지원자격에 **[보호자]** 선택
- ② 농어업 종사 여부 **[아니오]** 선택
- ③ 가족정보(보호자) 입력: **보호자로 지정할 대상을 부, 모, 배우자, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 농어촌지역에 거주중인 보호자로 선택 필요)**
 - ※ 보호자를 부모(배우자) 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종) 행정서류 관련 행정서류를 제출
 - ※ 신청자의 혼인여부에 따라 보호자 기준이 상이
(미혼자의 보호자는 부모이고, 기혼자의 보호자는 배우자)
- ④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 확인 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

② 보호자가 농어업에 종사할 경우

< 농어촌 추가 정보 등록

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
 ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌특차금대출 지급이 가능합니다.
 ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☒ 보호자 ☐ 신청자 본인

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까? *

☒ 예 ☐ 아니오

종사 해당서류 * 선택

가족정보 (보호자)

보호자 * 선택

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 선택

휴대전화번호 선택

보호자 주민등록상 주소 *

우편번호 찾기

다문화가족 확인

☒ 예 ☐ 아니오

확인

해당서류 명칭은 보호자 이름의 3자까지 최대 표시됩니다.

• 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자의 인적 사항이 기재된 외국인등록사실증명을 제출하시기 바랍니다.

• 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우, 반드시 농어업종사를 확인할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.

• 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능할 경우, 제출 불필요)

- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의4서식]

- 농업경영체 증명서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의5서식]

- 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

• 어업 관련 서류

- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식]

- 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

• STEP05. 농어촌정보등록 단계(보호자가 농어업에 종사하는 경우):

① 지원자격에 [보호자] 선택

② 농어업 종사 여부 [예] 선택

③ 종사 해당서류 선택

※ 종사해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)
 중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

④ 가족정보(보호자) 입력: 보호자로 지정할 대상을 부, 모, 배우자, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 농어촌지역에 거주중인 보호자로 선택 필요)

※ 보호자를 부모(배우자) 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종) 행정서류 관련 행정서류를 제출

※ 신청자의 혼인여부에 따라 보호자 기준이 상이
 (미혼자의 보호자는 부모이고, 기혼자의 보호자는 배우자)

⑤ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 확인 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

③ 학생 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우

<
농어촌 추가 정보 등록

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
- 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☐ 보호자
☒ **신청자 본인**

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

☒ **예**
☐ 아니오

종사 해당서류 * ① 선택

| 다문화가족 확인

☐ 예 ☐ 아니오

확인

신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)인 경우 신청 자격이 있습니다. 신청자 본인이 농어업 종사자 or 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당하는 것이 맞습니까?

아니오

예

• STEP05. 농어촌정보등록 단계(**신청자 본인**이 농어업에 **종사**하는 경우):

① 지원자격에 [**신청자 본인**] 선택

② 농어업 종사 여부 [**예**] 선택

③ **종사 해당서류** 선택

※ 종사해당서류: 농업경영체등록증 또는 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)

중 택1 (※ 농업경영체등록증은 전산조회 가능하므로 제출 생략)

④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 [**확인**] 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

④ 학생 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

< 농어촌 추가 정보 등록

I 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
 - 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
 ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
 ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.

☐ 보호자 ☒ **신청자 본인**

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *

☐ 예 ☒ **아니오**

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? *

☒ **예** ☐ 아니오

II 다문화가족 확인

☒ **예** ☐ 아니오

확인

신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)인 경우 신청 자격이 있습니다. 신청자 본인이 농어업 종사자 or 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자에 해당하는 것이 맞습니까?

아니오

예

• STEP05. 농어촌정보등록 단계(**신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우):

- ① 지원자격에 **[신청자 본인]** 선택
- ② **농어업 종사 여부 [아니오]** 선택
- ③ **농식품인재 여부 [예]** 선택

※ 농식품인재 자격이란?: 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학(예정)인 경우 농식품인재 자격요건을 충족하여 농촌학자금 대출 신청가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과변동 가능

- ④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 **[확인]** 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. 농어촌정보등록

⑤ Q3. 농식품인재 여부 관련 문항 선택 시 유의사항

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①

- 신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
- 신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택
- ※ 미혼자의 보호자는 부모 및 법률상 보호자이며, 기혼자의 보호자는 배우자로 해당 보호자의 요건이 충족할 때 농촌학자금대출 지급이 가능합니다.
- ※ 보호자 정보를 사실과 다르게 입력할 경우 대출이 제한됩니다.



보호자



신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까? *



예



아니오

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까? *



예



아니오

농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

Tip

Q3.농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **STEP02. 단계(학교정보입력)에서 입력한 학과가 농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)가 아니기 때문**
- '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아** 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

II. 신청서 작성

STEP06. e-러닝 이수

< 통합신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택
농촌출신대학(원)생 학자금대출 >
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >
- 4 완료 신청정보 등록 >
- 5 STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장 신청하기

< e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은
10문항 중 7문항 이상을 맞아야 합격이 됩니다

🕒 학자금 대출 e-러닝 (필수)

※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단가에 따라 현행 10구간 체계에서 '가-마' 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

< 학자금대출 온라인 금융교육

강의명	이수여부		교과명
	동영상	진단평가	
1 차시 학자금대출 기본교육(11:35)	필수수		다동종도
2 차시 투자의 수익과 위험의 이해(06:06)	필수수		

확 인

• STEP06. e-러닝 이수 단계:

- 학자금대출 온라인 금융교육 이수하기

※ 2026년도 2학기부터 '투자의 수익과 위험의 이해' 금융교육 필수 이수

Tip

II. 신청서 작성

신청완료

통합신청

1 학사 정보 등록

대학원대학생 / 강원대학교(문헌정보학) 대학원 / 연세대학교(통합)

2 학자금 유형 선택

농촌진흥대(원생) 학자금대출

3 약관 동의

모든 약관에 동의하였습니다.

신청정보 등록

• 휴대폰 / 010-6095-4407
 • 가족정보를 입력해 주세요.
 • 우편번호 1002863174812

5 농어촌정보등록

본인거주 / 본인통사

6 e-러닝 이수

e-러닝 이수를 완료하였습니다.

임시저장

신청하기

통합신청완료

신청서 작성 완료

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의**가 완료되지 않으면
소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니
아래의 **“가구원 정보제공 동의현황”**을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 신청서 수정 및 삭제는 신청일 동일 차수에만 가능(1차 신청자는 2차 신청기간에 수정 및 삭제 불가)

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일
(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.

◦ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 **최신화 신청 마감일**에 임박하여 학자금 지원구간
이 통지된 경우,
학자금 지원구간 신청결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일
이내))을 제공받지 못할 수 있음.
(최신화 신청 마감일) '26. 11. 02. (월)

※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.

◦ 학자금상환 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 발생할 수 있으니 수시로
회원정보 갱신 및 학자금 신청·상환(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하시기 바랍니다.

※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단계에 따라 현행 10구간 체계
예사가-마 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

무문통대
ARS기부 안내

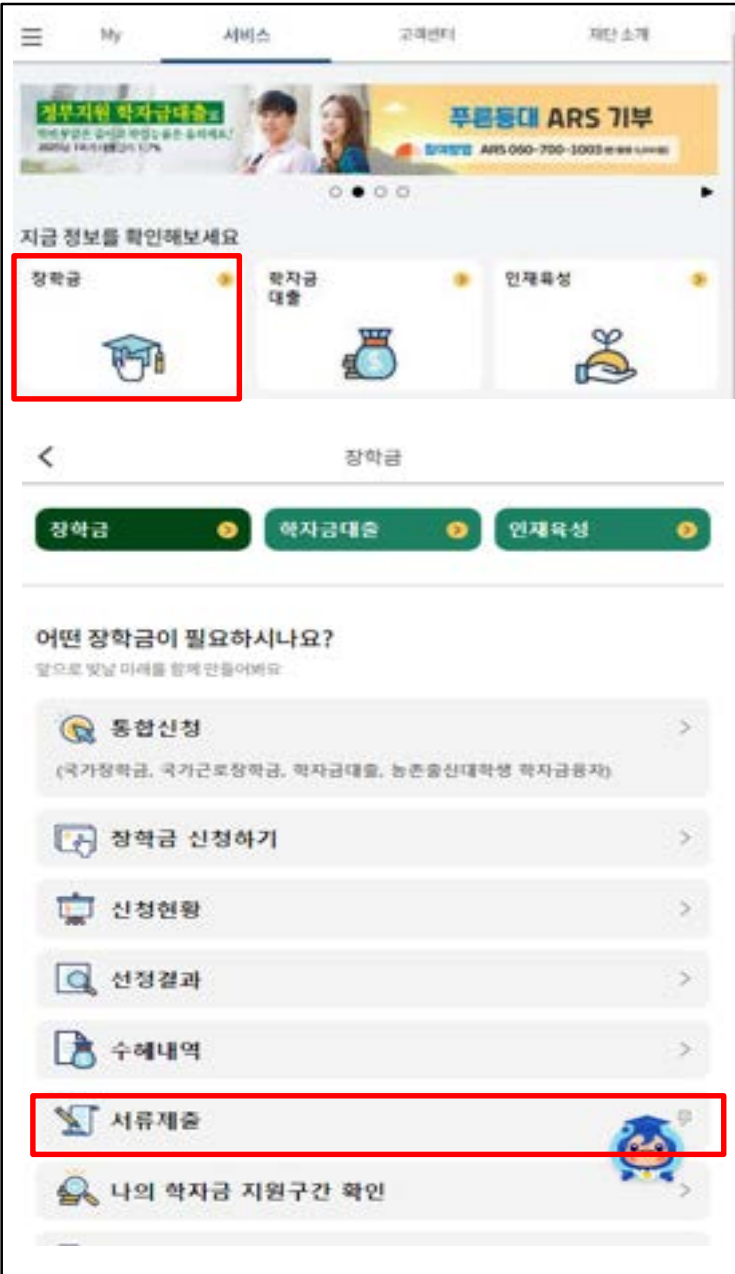
신청현황
보러가기

Tip

• 모든 단계 작성 완료 시 **[신청하기]** 클릭하여 신청완료하기

III. 서류제출 확인

모바일앱 업로드



Tip

- [장학금]-[서류제출] 클릭하여 제출서류 확인하기
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 [사진 등록] 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 모든 서류는 신청 기준일 최근 1개월 이내 발급분만 유효(인터넷 발급서류 제출 가능)
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

IV. 농촌출신대학생 학자금대출 제출서류

제출서류 안내

구분	선택 사항	제출서류	발급처
필수서류	보호자 기준 신청자	보호자 명의 가족관계증명서(미혼자) 본인 명의 가족관계증명서(기혼자)	대법원 전자가족관계등록시스 템(efamily.scourt.go.kr)
	본인 기준 신청자	농어업종사 증빙서류	· 국립농산물품질관리원 · 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
선택서류	농어업종사자	농어업종사 증빙서류	경찰서
	부모가 생존하나 행방불명의 경우 다문화가정	가출신고접수증 등 외국인등록 사실증명 등	
	기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 (생계/의료/보장)	행정복지센터 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
	장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증 (본인 명의, 매학기 제출)	
	다자녀(3자녀 이상)* *신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	〈미혼〉 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서	
	차상위 계층	한부모가족 증명서	행정복지센터
		수급자 증명서(주거/교육)	
		장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
		차상위계층 확인서	
		자활근로자 확인서	
		차상위 본인 부담 경감 대상자 증명서	행정복지센터 및 국민건강보험공단

* 농어업종사 증빙서류

▶ 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능할 경우, 제출 불필요)

- 농업경영체 등록(농경등록)확인서, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호외4서식]
- 농업경영체 증명서, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호외5서식]
- 농업인 확인서, 농업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

▶ 어업 관련 서류

- 어업경영체 등록(농경등록)확인서, 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식]
- 어업인 확인서, 어업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능

※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망

※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 서류는 불인정

- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이미 동의한 것으로 간주됨
- 이혼, 혼외자녀, 전전자녀, 사망자녀, 입양자녀, 파양 등 고령이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는 [가족관계증명서(일반)]를 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상한 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

Tip

- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

☞ 「농업, 농촌 및 식품산업기본법」 제3조제5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171('15.12.23)호에서 정한 지역

- 읍, 면의 지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역
- 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
 - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 다. 농림·자연환경보전지역

<어촌>

☞ 「수산업, 어촌 발전 기본법」 제3조제6호에서 정한 지역

- 읍, 면의 지역
- 동역의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

- 가. 주거지역: 거주자의 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역
- 나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
- 다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역
- 라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여 녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 농어업인의 기준

<농촌>

농업, 농촌 및 식품산업기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준

- 법 제3조(정의) 제2호 “농업인”이란 다음과 같다.
 - 농업인 : 농업을 경영하거나 이에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(농업인의 기준)
 - ① 법 제3조제2호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 1천제곱미터 이상의 농지(「농어촌정비법」 제98조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌 주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람
 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 3. 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 5. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따라 설립된 농업회사법인의 농산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

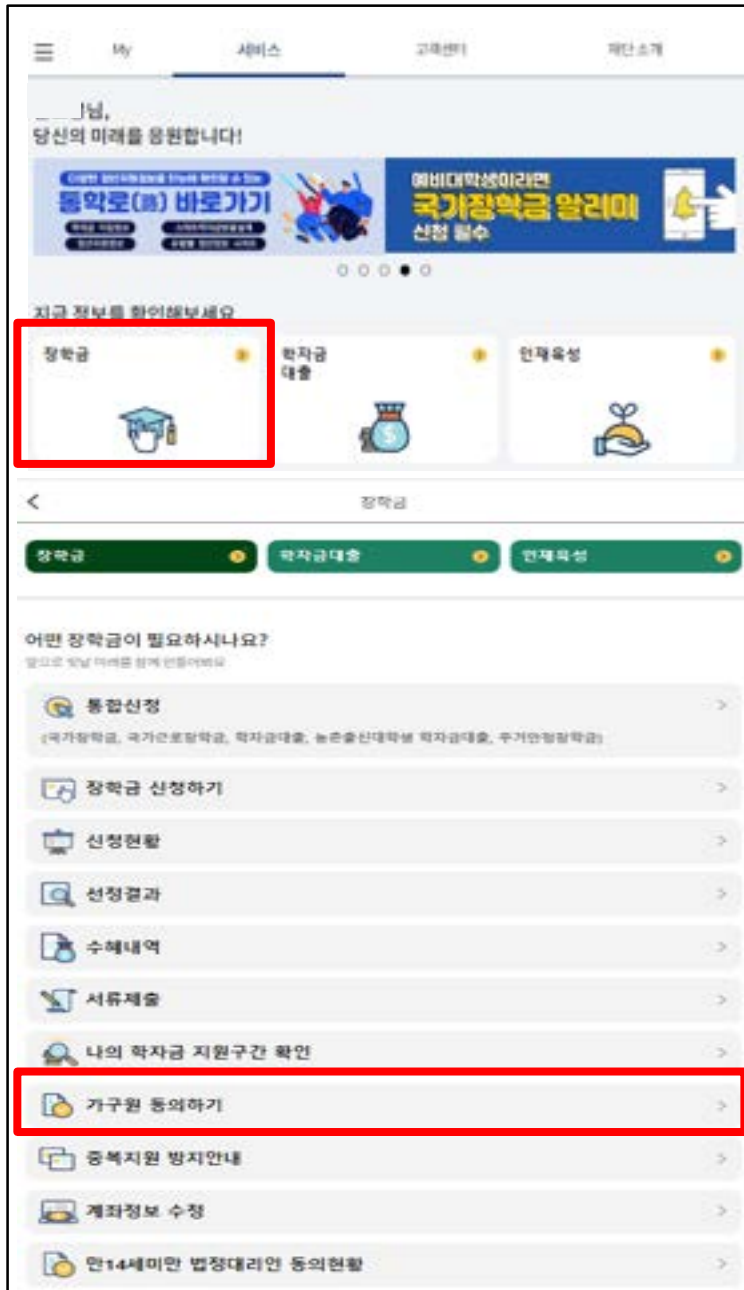
<어촌>

수산업, 어촌 발전기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준

- 법 제3조(정의) 제3호 “어업인”이란 다음과 같다.
 - 어업인 : 어업을 경영하거나 어업을 경영하는 자를 위하여 수산자원을 포획·채취하거나 또는 「양식산업발전법」 제2조제12호의 양식업자와 같은 조 제13호의 양식업종사자가 양식하는 일 또는 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 소금을 생산하는 일에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(수산인의 기준 등) ② 법 제3조제3호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 어업·양식업 경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 2. 1년 중 60일 이상 어업·양식업에 종사하는 사람
 3. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

VII. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의



'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- [장학금]-[가구원 동의하기] 클릭하기
- 동의대상: (미혼) 부모, (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

VII. 가구원정보제공 동의 절차

가구원동의 현황 확인

메뉴

서비스

고객센터

재단 소개

님,
당신의 미래를 응원합니다!

정부지원 학자금대출

푸른동대 ARS 기부

지금 정보를 확인해보세요

장학금

학자금 대출

인재육성

학자금 지원구간 확인

가구원정보제공 동의안내

가구원정보제공 동의하기

가구원정보제공 동의현황

학자금 지원구간 최신화신정

소속인정액 모의계산

군로 및 멘토링 활동관리

만14세미만 법정대리인 동의현황

통학로(路)(통합 학생지원 정보로)

학자금중복지원방지

기부

고객센터

재단 소개

가구원 정보제공 동의자 현황

조회

| 2025년도 2학기 정보제공동의 현황

관계	정보	동의여부	상태
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

* 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회됩니다.

| 2025년도 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.		

* 서류제출 시 '참조하세요' 내용을 꼭 확인해주세요.

| 정보제공동의 이력

No.	정보	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

정보제공동의 이력보기

참조하세요

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.
오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터 (1999-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 학생(가족관계 확인 및 서류처리 완료)인 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 다만, 동의서 양식 출력 및 제출시 이미지형식(TIF)은 모바일에서 서비스를 제공할 수 없으므로, 정보제공동의와 관련된 서류를 제출할 때에는 '홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 가구원 정보제공 동의' 메뉴를 이용해 주시기 바랍니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1999-2000)에 요청, 작성방법은 '홈페이지 - 고객센터 - 인지확인해요 - 자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증명할 수 없는 '가족 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.
공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-인지확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

Tip

- [메뉴]-[학자금 지원구간]-[가구원정보제공 동의현황] 클릭하기
- 해당 화면에서 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 모바일앱 실행 매뉴얼

한국장학재단 학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비	1
II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행	4
III. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비 ...	12
IV. 농촌출신대학 (원) 생 학자금대출 전환대출 실행	15

한국장학재단 학자금대출실

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비

로그인

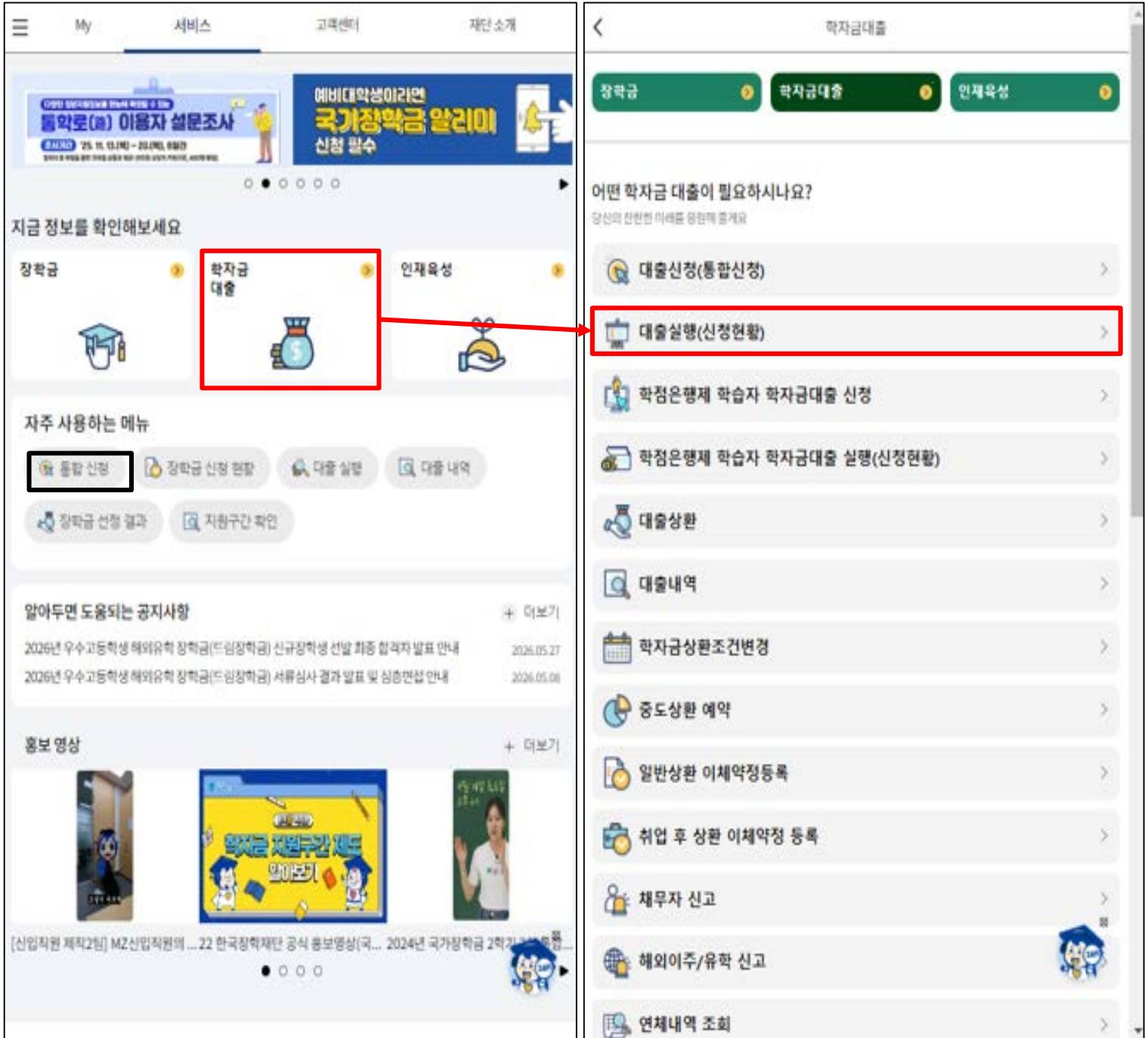
The screenshot displays the KNS website interface. On the left, a sidebar menu is visible with a red box around the hamburger menu icon. A red arrow points from this icon to the '로그인' (Login) button in the top navigation bar. The main content area shows a banner for '예비대학생이라면 국가장학금 알리미 신청 필수' (If you are a prospective college student, you must apply for the National Scholarship Alert). Below the banner, there are sections for '지금 정보를 확인해보세요' (Check your information now) with buttons for '장학금' (Scholarship), '학자금 대출' (Student Loan), and '인재육성' (Talent Development). There is also a '자주 사용하는 메뉴' (Frequently used menu) section with buttons for '통합 신청' (Integrated Application), '장학금 신청 현황' (Scholarship Application Status), '장학금 선정 결과' (Scholarship Selection Results), '지원구간 확인' (Check Application Period), '대출 실행' (Loan Execution), and '대출 내역' (Loan History). At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section with a title '학점은행제 학습자 학자금대출 거절사유 확인 및 해소방법 안내' (Check and resolution methods for reasons for student loan rejection for credit bank system learners) and a date '2025.04.30'.

Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **로그인 진행**
- [로그인] 클릭하고 로그인 방식 선택 후 사용자 로그인하기
※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인의 전자서명수단 준비 필요

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비

실행 준비



- 로그인 완료 후 **[학자금대출] > [대출신청(통합신청)]** 클릭해 통합신청 화면으로 이동하기
 - ※ [통합 신청] 버튼 클릭하면 바로 통합신청 화면으로 이동 가능
- **[통합신청하러 가기]** 클릭하여 신청 시작하기

Tip

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비

실행 시작

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 CLICK

총 1건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일/신청학기)
농촌학자금대출 >

등록금

대출승인

바로가기

※ 상품별 세부 심사결과는 [심사결과 및 거절사유보기] 버튼을 눌러 확인해 주시기 바랍니다.

학자금대출 실행 시 유의사항
심사결과 및 거절사유보기
대출거절 해소방법
신청/실행 메뉴얼
대출제도 비교

신청취소 신청수정

< 농촌학자금대출 실행

학자금대출 일정 CLICK

총 1건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일)
농촌학자금대출 >

등록금

대출승인

지금신청

학자금대출 실행 시 유의사항
대출거절 해소방법
신청/실행 메뉴얼
대출제도 비교

신청취소 신청수정

Tip

- 학자금대출 신청현황 화면에서 [바로가기]를 클릭하면 농촌학자금대출 실행페이지 생성
 - 실행할 **대출상품, 소속대학, 학과(전공)** 등 **인적사항 확인하기**
 - 상태 값을 확인한 후 **[지금신청]** 클릭하여 **대출 실행하기**
- ※ 만약 상태 값이 [대출승인]이나 [지금신청]버튼이 비활성화되어 있는 경우, 고객센터 1599-2000으로 문의 필요

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP01. 개인, 학적 정보입력

농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

개인 학적 정보입력

이름

주민등록번호

대출상품: 농촌학자금대출

신청일자

소속대학(기관)

단과대학

학과/전공

학년

학칙구분

학번/수업번호

전화번호

휴대전화번호 * 010

이메일 * @ naver.com

실거주지 주소 *

무면번호 찾기

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 **변동할 경우 재가입해주시기 바랍니다.**

※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소 다음

• STEP 01. 개인·학적 정보 입력 단계:

• 자동 기입된 **개인정보와 학교정보**가 정확한지 **확인** 후 **[확인]** 클릭하기

※ 신청 시 입력했던 정보가 자동 기입되며 학적정보는 수정 불가하나 개인정보는 수정 가능

※ 오류가 있는 경우 **[바로가기]** 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

Tip

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력(계좌정보)

① 기등록 계좌정보 사용 시

The screenshot shows the '대출조건 입력' (Loan Condition Input) screen. The '계좌정보' (Account Information) tab is selected. Under '자동이체' (Automatic Debit), the '예금주' (Account Holder) field is highlighted with a red box, showing '수취계좌조회' (Retrieve Receiving Account) and '신규등록' (New Registration) buttons. Below this, a red box highlights the '수취계좌조회' button. At the bottom, the '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

② 신규 계좌정보 사용 시

The screenshot shows the '계좌등록' (Account Registration) screen. The '신규' (New) button is highlighted with a red box. Below it, a red box highlights the '수취계좌조회' button. A red box also highlights the '위내용에동의합니다.' (I agree with the above content) button. At the bottom, the '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box.

• STEP 02. 대출조건 입력 단계(계좌정보):

• 신청자 본인 명의 자동이체 계좌와 입출금 계좌 등록하기

• 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회 → [다음] 클릭

• 신규 계좌 등록 시 [신규등록] 버튼 클릭 후 계좌정보 입력 및 약관 동의 → [확인] 클릭

※ 농촌학자금대출의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기에 일괄 적용됨

※ 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 함

Tip

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력

< 농촌학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

필수경비

구분	금액
수업료	원
소계	원

선택경비

과목	금액
☒ 학생회비	원
소계	원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

< 농촌학자금대출 실행

등록금 합계 (필수경비+선택경비) 원

타기관학자금 합계 원

장학금 합계 원

후배장학금 해당시점 금액

예치금 원

등록금 대출한도 %

등록금 대출가능 금액 원

등록금 대출금액 원

대출금 지급 및 자금방법 대학계좌
은행: _____
예금주: _____
계좌번호: _____

※ 대출금은 대출개시일에 전액 지급하며, 소속 대학에서 지정한 계좌로 입금됩니다.
다만 등록금을 여러 납부한 경우, 신입생(군)에 한하여 대출금이 본인에 지정한 '입출금계좌(본인명의)'로 입금됩니다.
※ 재학생이 자비로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능
※ 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 반환금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.

이전 다음

Tip

- STEP 02. 대출조건 입력 단계(대학등록금 선택):
 - 등록금 정보는 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성되며 입력된 대출금액 확인하기
 - 등록금합계는 필수경비와 선택경비의 합이며 선택경비는 필요 시 선택하기
- ※ 등록금 대출금액 = 등록금합계-타기관학자금-장학금-예치금
- ※ 최소 대출 금액은 10만원 이상으로 등록금 대출금액이 10만원을 넘지않는다면 실행 불가

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력

< 농촌학자금대출 실행 >

대출조건 입력

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

상환방법 * 원금균등상환

상환방법안내 ⓘ

거치기간 * -거치기간을 선택하세요-

(이자만 상환)

* 농촌학자금대출: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 증도상환 가능)
※ 상환일 선택 시 다음날부터 원금 상환시작

상환기간 * -상환기간을 선택하세요-

(원금 상환)

* 농촌학자금대출: 무이자 대출로 원금균등분할상환

대출기간 (거치+상환) 0 개월

대출금액 원

원

이전 다음

- STEP 02. 대출조건 입력 단계(대출약정 정보):

- 대출 **거치기간**과 **상환기간(원금균등분할상환기간)** 선택 후 [확인] 클릭하기

※ 농촌학자금대출은 최장 10년 거치, 최장 10년 상환이 가능하며 신청자의 학제와 학년에 따라 거치기간이 결정됨

※ 단, 신청자의 연령조건에 따라 최장대출기간을 제한함

Tip

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP03. 사후관리 협약

<

농촌학자금대출 실행

사후관리 협약

12345

이름

주민등록번호

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환)할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(원)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연해상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이들을 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(원)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 진급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금 대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원불채단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌 : 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말합니다.

성명: 서명 또는 (인)
주민등록번호:
학교명:
전공학과(부):

년 월 일

본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히 읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전

전자서명 동의

- STEP 03. 사후관리 협약 단계:

Tip

- 학자금대출(등록금)대출 상환동의서 내용을 확인하고 동의하기
- 전자서명 동의 진행하기

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP04. 대출약정 체결

< 농촌학자금대출 실행

대출약정 체결 1 2 3 4 5

학교정보 ^

이름

주민등록번호

소속대학

학과/전공

학년

학번/수험번호

농촌학자금대출 내역 ^

필수경비

구분	금액
수업료	원
소계	원

선택경비

구분	금액
소계	원

등록금 합계 원

타기관 학자금 합계 원

정학금 합계 원

예치금 원

등록금 대출한도 해당원율 %

등록금 대출가능 금액 원

등록금 대출금액 원

대학계좌
은행 :
예금주 :
계좌번호 :
등록금 입금계좌

• STEP 04. 대출약정 체결 단계:

- 1~3단계에서 입력했던 정보(개인·학적정보, 대출계좌정보, 등록금 금액, 거치·상환기간 등) 최종 확인하기

Tip

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP04. 대출약정 체결

대출정보 ^		대출거래 약정 ^	
대출과목	농촌학자금대출	☒	재단여신거래기본약관에동의
상환방법	원금균등상환	☒	전자금융거래기본약관에동의
대출기간		☒	전자금융서비스이용약관에동의
대출일		☒	농촌출신대학생 학자금대출 약정서확인
거치기간		☒	반환등록금의 상환위임동의서및대출전환동의서에동의
상환기간		☒	자동계좌이체 신청 약관에동의
대출금리	0% (거치기간 0% / 상환기간 0%)	☒	학자금대출 핵심설명서확인
결제방법	자동이체	☒	개인(신용)정보수집이용제공조회동의서확인
자동이체 납입일	매월 27일		
자동이체 계좌	은행: 예금주: 계좌번호:		

약정서동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

취소 **대출금 지급 실행**

• STEP 04. 대출약정 체결 단계:

• 1~3단계에서 입력했던 정보(개인·학적정보, 대출계좌정보, 등록금 금액, 거치·상환기간 등) 최종 확인하기

• 대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인하고 동의하기

• [대출금지급실행] 클릭하여 대출 실행하기(본인 전자서명수단으로 동의 필요)

※ 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)

※ 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

Tip

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP05. 대출 실행완료

< 농촌학자금대출 실행

대출금 지급완료 1 2 3 4 5

학교정보 >

이름

주민등록번호

소속대학

학과/전공

학년

학번/수험번호

대출정보 >

대출과목 농촌학자금대출

상환방법 원금균등상환

대출기간

대출일

거치기간

상환기간

대출금리 0%

결제방법 자동이체

자동이체납입일 매월 27일

대출금 입금내역 >

등록금 대출금액 원

대학계좌

은행:

예금주:

계좌번호:

농촌학자금대출 원이 실행되어 으로 입금되었습니다.

자세한 상환 스케줄은 '학자금대출내역' < 해당 학기 계좌 클릭 < 상환일정' 에서 확인하세요

확인

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계:
- 농촌학자금대출의 **대출정보와 대출금 입금내역 최종 확인하기**
- **[확인]** 클릭 시, 약정 체결 및 전체 대출 실행 과정이 완료

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 모바일앱 실행 매뉴얼 [전환대출]

한국장학재단 학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

Ⅲ. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비

로그인

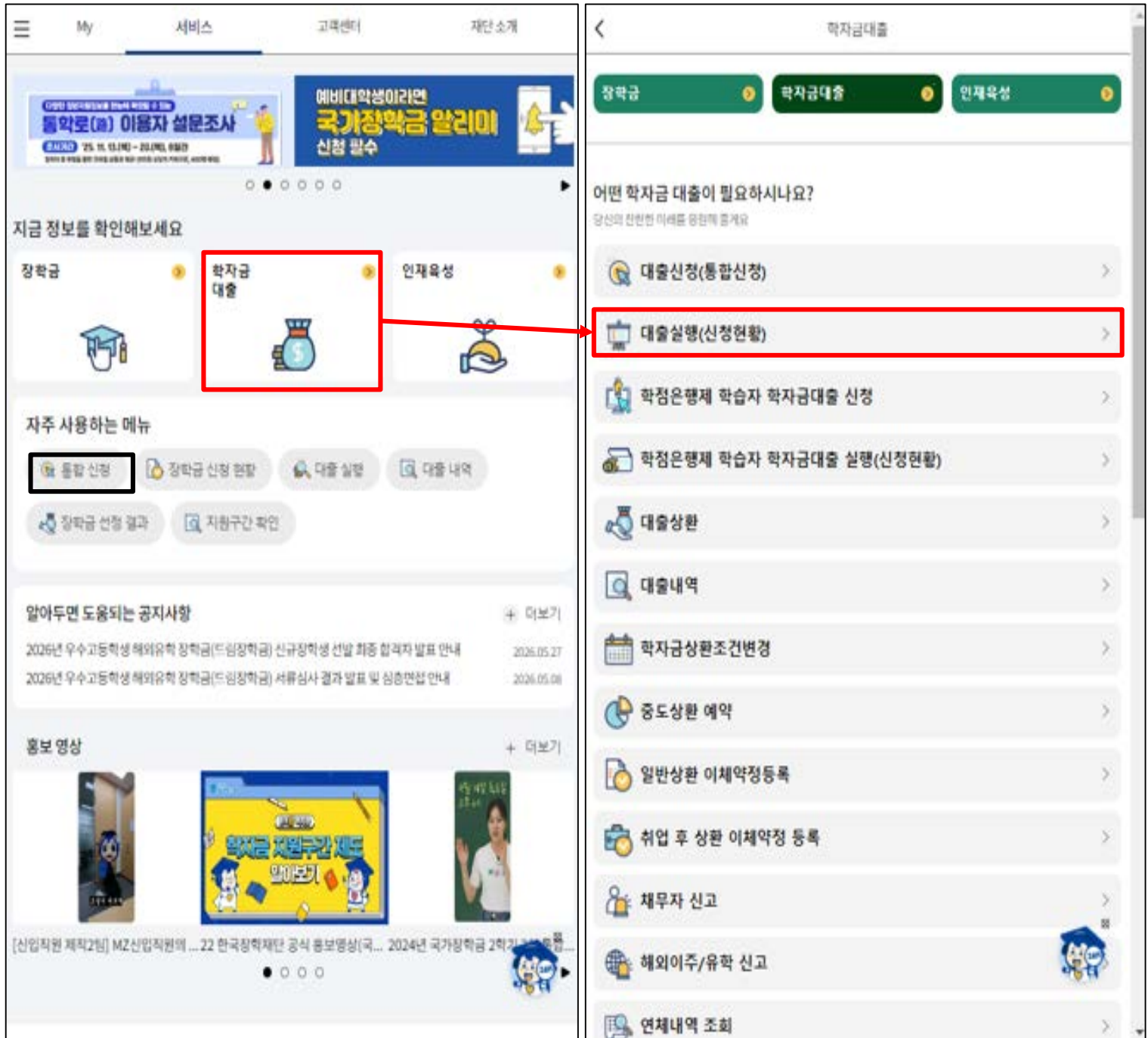
The screenshot displays the KNS website interface. The top navigation bar includes a hamburger menu icon (highlighted with a red box), 'My', '서비스' (Service), '고객센터' (Customer Center), and '재단 소개' (Foundation Introduction). The '로그인' (Login) button is also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a banner for '예비대학생이라면 국가장학금 알리미 신청 필수' (If you are a prospective college student, you must apply for the National Scholarship Alert). The main content area is divided into sections: '지금 정보를 확인해보세요' (Check your information now) with buttons for '장학금' (Scholarship), '학자금 대출' (Student Loan), and '인재육성' (Talent Cultivation); '자주 사용하는 메뉴' (Frequently used menu) with buttons for '통합 신청' (Integrated Application), '장학금 신청 현황' (Scholarship Application Status), '장학금 선정 결과' (Scholarship Selection Results), '지원구간 확인' (Check Application Period), '대출 실행' (Loan Execution), and '대출 내역' (Loan History); and '알아두면 도움되는 공지사항' (Useful notices) with a link to '학점은행제 학습자 학자금대출 거절사유 확인 및 해소방법 안내' (Check and resolve reasons for student loan rejection in credit bank system learners) dated 2025.04.30. The right sidebar contains a '로그인' (Login) button, a '서비스 이용자 등록' (Register as a service user) button, and a list of services including '장학금' (Scholarship), '학자금 대출' (Student Loan), '기숙사' (Dormitory), '인재육성' (Talent Cultivation), '학자금 지원구간' (Student Loan Support Period), '근로 및 멘토링 활동관리' (Work and Mentorship Activity Management), '통학로(路)(통합 학생지원 정보로)' (Commute Route (Integrated Student Support Information)), '학자금중복지원방지' (Prevention of Double Student Loan Support), '공공재정환수 제도' (Public Repayment System), '기부' (Donation), '고객센터' (Customer Center), and '재단소개' (Foundation Introduction).

Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **로그인 진행**
- [로그인] 클릭하고 로그인 방식 선택 후 사용자 로그인하기
※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인의 전자서명수단 준비 필요

III. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비

실행 준비



Tip

- 로그인 완료 후 **[학자금대출] > [대출신청(통합신청)]** 클릭해 통합신청 화면으로 이동하기
※ [통합 신청] 버튼 클릭하면 바로 통합신청 화면으로 이동 가능
- [통합신청하러 가기] 클릭하여 신청 시작하기

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비

실행 시작

Tip

- 학자금대출 신청현황 화면에서 [바로가기]를 클릭하면 농촌학자금대출 실행페이지 생성
- 실행할 **대출상품, 소속대학, 학과(전공)** 등 **인적사항 확인하기**
- 상태 값을 확인한 후 **[지급신청]** 클릭하여 **대출 실행하기**
 - ※ 만약 상태 값이 [대출승인]이나 [지급신청]버튼이 비활성화되어 있는 경우, 고객센터 1599-2000으로 문의 필요
 - ※ 전환대출은 해당 학기 일반/취업 후 상환 학자금대출을 우선 실행한 후 농촌학자금대출 승인을 받은 자에 한해 가능(단, 기대출금이 10만원 이상이고 기 대출금에 대한 이자, 지연 배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담)

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP01. 개인, 학적 정보 입력

<

농촌학자금대출 실행

개인 학적 정보입력

1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

대출상품

전환대출

신청일자

소속대학

학과/전공

학적구분

학번/수험번호

전화번호

-

휴대전화번호 *

-

이메일 *

@

▼

☒ 작성압력

실거주지 주소 *

우편번호 찾기

※ 신청 시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고 변동된 경우 재기입해주시기 바랍니다.

※ 개인정보 중 연락처는 신청정보대로 표시되며, 연락처가 변경될 경우 홈페이지(마이페이지)에서 변경해주시기 바랍니다.

취소

다음

• STEP 01. 개인·학적 정보 입력 단계:

• 자동 기입된 **개인정보와 학교정보**가 정확한지 **확인 후 [확인]** 클릭하기

※ 신청 시 입력했던 정보가 자동 기입되며 학적정보는 수정 불가하나 개인정보는 수정 가능

※ 오류가 있는 경우 [바로가기] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

Tip

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건 입력

<

농촌학자금대출 실행

12345

전환대상 대출계좌

> 납부금액 계산내역

> 전환대출 금액

I 등록금

대출일자	
총 대출금액	
대출금리	1.7 %
대출잔액	
거치기간 금리	1.7 %(정부지원금리 0 %)

이전

다음

Tip

- STEP 02. 전환대출 조건 입력 단계(전환대상 대출계좌):
- 전환대상 대출계좌 관련 내역(기대출금에 대한 정보)을 확인한 후, [다음] 클릭

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건 입력

농촌학자금대출 실행

전환대출 조건 입력

전환대상 대출계좌 > 납부금액 계산내역 > 전환대출 금액

I 등록금

원금

정상이자

연체이자

연체료

환급이자

합계

입출금계좌 선택 *

은행

수취계좌조회

신규등록

선택한 입출금계좌

이전

다음

계좌 등록

상용구분

예금주

은행 *

계좌번호 *

수취계좌조회

자동계좌이체 신청약관

본 약관은 자동계좌이체방식(이하 "자동이체")에 의하여 한국장학재단 학자금대출 원리금을 납부하고자 하는 자(이하 "납부자")와 납부자의 예금계좌를 보유한 금융기관에 대하여 적용합니다.

1. 본인(납부자)은 한국장학재단(이하 "재단")과 약정한 원리금납부일(이하 "납부일", 휴일인 경우에는 그 다음 영업일) 및 등록금대출일(이하 "대출일")에 재단의 원리금 청구액, 등록금 일부대출 등에 따라

위내용에 동의합니다.

취소

확인

- STEP 02. 전환대출 조건 입력 단계(납부금액 계산내역):
 - 전환대상 대출계좌정보와 납부금액 계산내역(원금과 정상이자 등) 확인하기
 - 지급받을 입출금계좌 입력하기
 - 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회 → [다음] 클릭
 - 신규 계좌 등록 시 [신규등록] 버튼 클릭 후 계좌정보 입력 및 약관 동의 → [확인] 클릭
- ※ 최소 대출 금액은 10만원 이상으로 등록금 대출금액이 10만원을 넘지않는다면 실행 불가

Tip

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건 입력

• STEP 02. 전환대출 조건입력 단계:

• 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 선택하기

※ 농촌학자금대출은 최장 10년 거치, 최장 10년 상환이 가능하며 신청자의 학제와 학년에 따라 거치기간이 결정됨

※ 단, 신청자의 연령조건에 따라 최장대출기간을 제한함

• 자동이체계좌 입력하기

• 기대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담해야 함에 따라 자동이체계좌에서 출금예정이며 계좌 잔액 부족 시 실행 불가!

• 기존에 등록된 계좌 사용 시 등록된 계좌 선택 후 수취계좌조회 → [다음] 클릭

• 신규 계좌 등록 시 [신규등록] 버튼 클릭 후 계좌정보 입력 및 약관 동의 → [확인] 클릭

Tip

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP03. 사후관리 확약

농촌학자금대출 실행

사후관리 확약 1 2 3 4 5

이름

주민등록번호

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

소속대학교 귀중
장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출: 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 진급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 잔금을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌: 재단"자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명: 서명 또는 (인)

주민등록번호:

학 교 명:

전공학과(부):

년 월 일

☒ 본인은 위 학자금(등록금)대출 상환동의서를 충분히 읽고 이해하였으며, 해당내용에 동의합니다.

이전
전자서명 동의

• STEP 03. 사후관리 확약 단계:

- 학자금대출(등록금)대출 상환동의서 내용을 확인하고 동의하기
- 전자서명 동의 진행하기

Tip

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

< 농촌학자금대출 실행

전환대출 약정체결 1 2 3 4 5

개인정보 ^

이름

주민등록번호

대출상품 전환대출

신청일자

전환대상 대출계좌정보 ^

| 등록금

대출일자	
총 대출금액	
대출금리	1.7%
대출잔액	
거치기간금리	1.7% (0%)

납부금액 계산내역 ^

| 등록금

원금 원

정상이자 원

연체이자 0 원

연체료 0 원

환급이자 0 원

합계 원

상환계좌

본인계좌
은행:
예금주:
계좌번호:

• STEP 04. 전환대출 약정체결 단계:

• 1~3단계에서 입력했던 내용 (개인·인적정보, 대출계좌정보, 등록금 금액 거치·상환기간 등) 최종 확인

Tip

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

농촌출신대학(원)생 학자금대출 약정내역 ^

등록금

등록금 대출금액	
대출금리	0% (거치기간중 0% 상환기간중 연0%)
대출일자	
거치기간	
등록금 합계	
대출기간	
자동이체 계좌번호	
상환방법	원금균등상환

대출거래 약정 ^

- ☐ 농촌출신대학(원)생학자금대출거래약정서확인
- ☐ 재단여신거래 기본약관에동의
- ☐ 전자금융거래 기본약관에동의
- ☐ 전자금융서비스이용 약관에동의
- ☐ 자동계좌이체 신청약관에동의
- ☐ 반환등록금의 상환위임동의서및대출전환동의서에동의
- ☐ 학자금대출 핵심설명서확인
- ☐ 개인(신용)정보수집이용제공조회동의서확인

약정서동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.



취소

대출금 지급 실행

• STEP 04. 대출약정 체결 단계:

- 1~3단계에서 입력했던 정보(개인·학적정보, 대출계좌정보, 등록금 금액, 거치·상환기간 등) 최종 확인하기

- 대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인하고 동의하기

- [대출금지급실행] 클릭하여 대출 실행하기(본인 전자서명수단으로 동의 필요)

※ 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)

※ 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

Tip

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP05. 전환대출 실행완료

농촌학자금대출 실행	
전환대출 실행완료	
1 2 3 4 5	
개인정보 ^	
이름	
주민등록번호	
대출상품	전환대출
신청일자	
납부금액 계산내역 ^	
 등록금	
원금	원
정상이자	원
연체이자	0 원
연체료	0 원
환급이자	0 원
합계 원	
상환계좌	본인계좌 은행 : 예금주 : 계좌번호 : _____
농촌학자금대출 약정내역 ^	
 등록금	
대출계좌번호	
등록금 대출 금액	
대출금리	고정금리 연 0%
대출일자	
거치기간	
대출기간	
상환방법	원금균등상환
자동이체 계좌번호	



확인

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계:
- 농촌학자금대출의 대출정보와 대출금 입금내역 최종 확인하기
- [확인] 클릭 시, 약정 체결 및 전체 대출 실행 과정이 완료