

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 홈페이지 신청 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

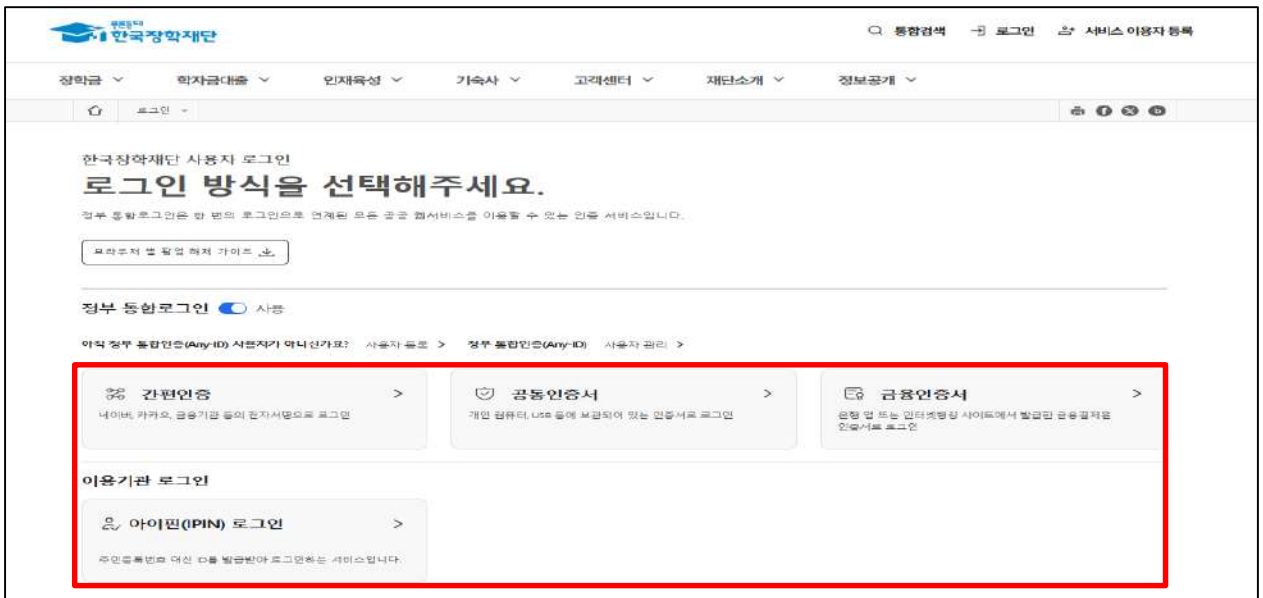
목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비	1
II. 신청서 작성	5
III. 서류제출 확인	25
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 제출서류	26
V. 농어촌지역의 기준	27
VI. 농어업인의 기준	28
VII. 가구원정보제공 동의 절차	29

한국장학재단 학자금대출실

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

회원가입 및 로그인



Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **서비스 이용자 등록/로그인 진행하기**
 - 기존 회원인 경우: [로그인] 클릭 후 로그인 방식 선택 및 로그인
 - 신규 회원인 경우: [서비스 이용자 등록] 클릭 후 로그인
- ※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인 명의 전자서명수단 준비 필요

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청준비

2026년 2학기
학자금대출
(일반/취업후/시학업장려)
농촌학자금대출
사전신청 안내
사전신청기간 '26. 5. 22.(금)~
※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는
대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

장학금신청 학자금대출신청 조건변경 멘토링신청
준근부관리 푸른등대기부 교육급여비우치 고졸취업지원

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금랭킹
증명서발급
학자금 지원구간
학자금 중복지원방지

학자금대출 신청 >
학자금대출 신청가이드 >
사전신청현황 >
서류제출현황 >

Tip

- 로그인 완료 후 [학자금대출]-[학자금대출 신청]-[학자금대출 신청] 클릭하여 신청화면 들어가기

I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청시작

 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청

학자금대출 신청





전환대출
일반상환 학자금 대출을
취입 후 상환 학자금 대출로



학자금대출
일반상환 학자금대출
취입 후 상환 학자금대출
AI학업장려 학자금대출
농촌출신대학(원)생 학자금대출



**한미대학생
연수(WEST) 프로그램**
☐ 중기 WEST 157 (12개월)
☐ 단기 WEST 157 (6개월)



**학점은행제 학습자
학자금대출**
일반상환 학자금대출



다학기제 학자금대출
일반상환 학자금대출
취입 후 상환 학자금대출

학자금대출 신청·실행일정

- 등록금대출(일사납, 분납), 생활비대출(AI학업장려 포함)
 - 신청: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.17.(화) 18시
 - 실행: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.18.(수) 17시
- 취입 후 상환 전환대출
 - 신청: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.18.(수) 18시
 - 실행: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.19.(목) 17시
- 학점은행제 학습자 학자금대출
 - 신청: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.17.(화) 18시

유의사항

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지
(신청마감 당일은 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)
※ 주말 및 공휴일 신청 가능
- 실행가능시간: 9시부터 17시까지
(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)
※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보
수신률 위해 대출 실행 불가
- 취입 후 상환 학자금대출(생활비)을 이용하고자 하는 경우는 학자금

Tip

- 학자금대출 신청·실행일정 화면에서 농촌학자금대출 신청, 심사, 실행일정 확인하기
※ 상품별 대출일정이 상이
- **학자금대출(농촌출신대학(원)생 학자금대출)** 버튼 클릭하여 통합신청 시작하기

II. 신청서 작성

STEP01. 신청동의 및 서약

신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로

학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

성명 : 주민등록번호 :

※ 국가장학금, 주거안정장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

취소

전자서명동의

Tip

• STEP01. 신청동의 및 서약 단계:

- ① 기본 인적사항, 신청학기/신청일자 등을 확인
- ② **개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회 약관, 신청인 동의서 약관** 내용을 모두 확인한 후 동의 진행
- ③ 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP02. 학교정보 입력(학부)

학교정보

*는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *

☐ 불러오기
 ☒ 직접입력

※ 직전학기에 학자급 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.
 ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주셔야 합니다.

학교구분 *

학부

▼

학적구분 *

학부 신입 ▼

유의사항 >

※ '26-1학기 신입·편입·재입학한 경우, '26-2학기 학적은 재학생입니다.
 ※ 학적을 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있습니다.

학생명

주민등록번호

상태

신입

신청일자

학교정보 상세

소속대학 *

찾기 >

※ 학점은행제는 국가장학금 지원불가

학과(전공) *

찾기 >

단과대학

학번수험번호 *

학년 *

▼

※ 신청학기 기준 학년 입력

입학년월 *

▼

✓

졸업예정년월 *

신매 ▼

신매 ▼

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'만의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 ※ 정확한 학적 구분 선택 필수(예학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력이후와 상관없이 소속대학이 잘 처리되어, 동일 이후 대학에서 제공하는 신입생 지원내용 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 무제한장이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입학 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오진입 시 학과금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반취임후 실행 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업성취/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 학정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 마다한 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학년이 나오지 않은 신입생의 경우 학번만을 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수령이 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학제에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학제에 한해 지원이 가능합니다.

주최소

확인

Tip

• STEP02. 학교정보 입력 단계(학부):

- ① 현재 등록할 학기 기준으로 본인의 학교구분, 학적구분(신입·재학·편입·재입학) 등 정확히 입력
 ※ 학교입력 시 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청 필요하며 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)으로 연락 필요
- ② 입력한 정보를 확인 후 [확인] 클릭

5

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력

신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	없음		
휴대전화번호 *	010		안출 >
이메일 *		gmail.com	gmail.com
	※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득신청 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.		
	우편번호찾기 >		
실거주지 주소 *			
	* 기간이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발송되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 발송됩니다. * 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.		
병역사항 *	☐ 필 또는 해당없음* ☐ 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		

소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학과와 경제값이 동일할 경우 1학과와 동일한 학자금 지원구간 확정)
 ※ 단, 국가장학사업의 경우 2026. 6. 29. (월) 18시까지(신청 시점에 따라 상이할 수 있음) 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

소득·재산 조사 방법 *	☐ 1학기 소득인정액 계속 사용신청 ☒ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	* 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미신청자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층 등은 1학기 소득인정액 계속사용 신청을 선택할 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. * 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 1학기 소득인정액 계속 사용신청이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.) * 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기간'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음) * 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수혜 여부에 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다. * 1학기 소득인정액을 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 23~2학기 이후 입학(신입·편입)자는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 I 유형으로 지원

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ① 전화번호 입력: 학자금대출 안내 관련 카카오톡 알림톡이 발송되므로 정확하게 입력하기(카카오톡 알림톡 발송 실패 시 LMS 문자로 전환발송됨)
- ② 이메일 입력
- ③ 실거주지 주소 입력: 학자금대출 관련 우편물이 발송될 수 있으므로 실제 거주 주소를 입력
 ※ 우편물 수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 주소 모두 우편물이 발송될 수 있으므로 주소 변경이 필요한 경우 수정 요망
- ④ 병역사항 입력
- ⑤ 소득·재산조사 방법 선택하기

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력

결혼여부확인

결혼여부 *	☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별
--------	---

※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *	☐ 예 ☒ 아니요
----------	---

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *	☐ 예 ☒ 아니요
----------------------	---

※ 아동복지법에 따른 보육원, 그룹홈 등의 아동복지시설에 거주 중이거나, 가정위탁 중인 자 또는 관련 보호가 종료된 자(취업 후 상한 학자금 이자면제의 경우 보호종료 5년 이내 한정)

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

수급자 여부 *	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☒ 해당없음
----------	---

Tip

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑥ **결혼 여부 입력:** 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ⑦ **장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 입력:** 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- ⑧ **기초생활수급자 및 차상위계층 여부 입력:** 신청일 기준 학생 및 가구원 중 1인이상 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (미혼)

가족정보(아버지)

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 +	선택	유의사항 >
이름 *		
주민등록번호 *	-	실명확인! >
전화번호	없음 - -	
휴대전화번호 *	선택 - -	

• 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 • 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

가족정보(어머니)

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 +	선택	유의사항 >
이름 *		
주민등록번호 *	-	실명확인! >
전화번호	없음 - -	
휴대전화번호 *	선택 - -	

• 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 • 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

형제 정보

다자녀 가구 여부 *	신청자 본인 포함 형제/자매 선택 중 나는 선택 ☐ 다자녀 가정 선택됨
-------------	--

• 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생필비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
 • 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
 • 다자녀 국가장학금 지원(매달자에 한함)
 • 25-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
 • 국가장학금 2유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 • 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

⑨ 가족정보(부모) 입력: 미혼의 경우 부모 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요

※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요

⑩ 형제 정보 입력: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력

※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (기혼)

가족정보(배우자)

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 *	선택 ▼ 유의사항 >
이름 *	
주민등록번호 *	- 실명확인 >
전화번호	없음 ▼ - -
휴대전화번호 *	선택 ▼ - - · 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다. · 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

자녀 정보

자녀	선택 ▼
자녀 가구 여부 *	· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) · 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 · '23~2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 · 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) · 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

⑨ 가족정보(배우자) 입력: 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요

※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청

※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 기혼이면 보호자는 배우자가 됨

⑩ 자녀정보 입력: 정확한 자녀 인원 입력

※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (이혼/사별)

자녀 정보

자녀

자녀 가구 여부 *

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
- 이혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- '23~2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

Tip

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

⑧ 자녀정보 입력: 정확한 자녀 인원 입력

- ※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용
- ※ 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력
- ※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 [재외국민]

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부

- ☐ 예
- ☒ 아니오

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다른 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자 교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. • **외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당**
- 북한이탈주민(세터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

이전으로

취소

확인

Tip

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑪ 재외국민 입학전형 여부 입력: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

II. 신청서 작성

STEP04. 학자금유형 선택

☐ 한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90, 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 제정은 국민을 위해 정부예산으로 지원됩니다. ☐ 내용확인

☐ 학자금지원구간은 학생 본인(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·지매 수에 따른 공제액을 반영하고, 산정에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다. ☐ 내용확인

※ 학자금 지원구간 제개 개편(사안공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단가에 따라 연행 10구간 체계에서가-마 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정

☐ 취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금 지원구간이 6구간 또는 다자녀 가구의 자녀1구간 지원지원대상자라면 일정기간 등록금·생활비대출 이자가 면제됩니다. ☐ 내용확인

※ 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 대상 및 기간은 변동될 수 있으므로 상세 내용 확인 필요 (한국장학재단 누리집(홈페이지) > 학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 상환 안내 > 취업후상환학자금대출 이자면제)

☐ 취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리은행, 웰로)까지 확대되었습니다. ☐ 내용확인

☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다. ☐ 내용확인

☐ 학자금 지원제도와 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고 있습니다. ☐ 내용확인

※ 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안

☐ 장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(최대 6배) 부과, 형사처벌, 법적조치 등이 발생될 수 있습니다. ☐ 내용확인

☐ 장학금 신청 전 성적, 이수확정, 수혜횟수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다. ☐ 내용확인

☐ 국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청
- **일정** 2026.05.22.(금) ~ 2026.06.22.(월)

상세보기

☐ 학자금대출

- 일반 상환(취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능
- **일정** ※ 사전신청 기간: 2026.05.22.(금) ~
- 등록금(입시비, 본비), 생활비(AI학업장려비 포함) 신청 예정일자: 2026.07.01.(수) ~ 2026.11.17.(화)
- 취업 후 상환 전액대출 신청 예정일자: 2026.07.01.(수) ~ 2026.11.18.(수)

상세보기

☐ 국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 전시유학(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 동일신청기간에는 신청 불가
- **일정** 2026.05.22.(금) ~ 2026.06.22.(월)

상세보기

☐ 농촌출신대학(원)생 학자금대출

- 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해난 학기 등록금 전액 지원
- **일정** ※ 사전신청 기간: 2026.05.22.(금) ~
- 본신청 예정일자: 미정

상세보기

☐ 주거안정장학금

- 본인이 기초·차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동시 지원 불가)
- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- **일정** 2026.05.22.(금) ~ 2026.06.22.(월)

상세보기

이전으로

취소

확인

• STEP04. 학자금유형 선택 단계:

① 상품 신청 전 상단의 설명내용을 확인한 다음 **농촌출신대학(원)생 학자금대출 체크**

※ 본인이 원하는 재단 내 장학금 및 학자금대출 **상품 다중 선택가능**

※ 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨

※ 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨

② 학자금유형 선택이 완료되면 **[확인]** 클릭하여 다음 단계로 이동

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

이름		주민등록번호	
대출상품	농촌학자금대출	신청일자	

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금대출 신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

☐ 확인함

농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택

※ 넷 중 한가지를 충족해야 합니다.

•STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

- ① 농촌학자금대출 신청 관련 안내사항을 확인 후 체크하기
- ② 지원대상 확인하기

- 보호자자격 신청: **농어촌지역(읍, 면, 리)에 주민등록 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 보호자의 자녀*** 또는 배우자**가 있는 경우 신청가능

* 미혼자의 경우 학부모의 자녀(학부생 및 대학원생)

**기혼자의 경우 보호자(남편 또는 아내)의 배우자(학부생 및 대학원생)

- 본인자격 신청: **신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학 예정인 학부생 및 대학원생인 경우** 신청가능

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☒ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☐ 신청자 본인

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ 아니요

가족정보(보호자)

보호자 *	선택 ▼		
이름 *			
주민등록번호 *		-	실명확인 >
휴대전화번호 *	선택 ▼	-	-
전화번호 *	없음 ▼	-	-
보호자 주민등록상 주소 *	우편번호찾기 > 		

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(보호자가 농어업에 거주하는 경우):

① Q1.지원자격 [보호자] 선택

② Q2.농어업종사 여부 [아니요] 선택

③ 가족정보(보호자) 입력: 보호자로 지정할 대상을 부, 모, 배우자, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 농어촌지역에 거주중인 보호자로 선택 필요)

※ 보호자를 부모(배우자) 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종) 관련 행정서류를 제출

※ 신청자의 혼인여부에 따라 보호자 기준이 상이(미혼자의 보호자는 부모이고, 기혼자의 보호자는 배우자)

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

③ 신청자 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. -신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택 -신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택	☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) ☒ 신청자 본인				
(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?	☒ 예 ☐ 아니요				
종사해당서류	선택 <table><tr><td>본인</td><td>농업경영체등록증(제출선택)</td></tr><tr><td>본인</td><td>기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)</td></tr></table>	본인	농업경영체등록증(제출선택)	본인	기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)
본인	농업경영체등록증(제출선택)				
본인	기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)				

보호자 정보 입력시 유의사항

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(**신청자 본인**이 농어업에 **종사**하는 경우):

- ① 지원자격에 **[신청자 본인]** 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)
- ② 농어업 종사 여부 **[예]** 선택
- ③ **종사해당서류** 선택: 농업경영체등록증, 농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서 중 택

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 신청자 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ 신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ 아니요

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(**신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우):

- ① Q1.지원자격 **[신청자 본인]** 선택
- ② Q2.농어업종사 여부 **[아니요]** 선택
- ③ 농식품계열 학과 재학(예정) 여부 **[예]** 선택

※ 농식품인재 자격이란?: 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학(예정)인 경우 농촌학자금대출 신청가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과변동 가능

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 신청자 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ **신청자 본인**

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ **아니요**

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까?

☒ **예**

☐ 아니요

portal.kosaf.go.kr 내용:

농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

portal.kosaf.go.kr 내용:

신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

Tip

•Q3.농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우 **STEP02 단계(학교정보입력)**에서 입력한 학과가 **농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)**가 아니기 때문
- '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **농어촌 지역 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아** 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

다문화가족 확인

다문화가족 확인

- ☐ 예
☒ 아니오

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 사야합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 중사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대졸심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대출 신청서에 동의합니다.

☐ 확인함

이전으로

취소

확인

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력



e-러닝 이수페이지 입니다.

※ 학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하여야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출 신청 시 이수해야 합니다.
3. 교육 수강 후 이수 증명서 발급 가능합니다.
4. 이수 중 정지된 상태에서 재수강 가능합니다.
5. 비정상적인 접속 시 교육이 중단될 수 있습니다.

학자금대출 온라인 금융교육

- ※ 2개의 동영상 강의 수강 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수 가능(2026년 2학기부터 강의 1 > 2개로 확대)
1. 대출신청자 전원 2차시 '투자의 수익과 위험의 이해' 1개 강의 필수 수강
 2. 대출 및 수강 이력에 따라 1개 강의 추가 수강
 - 대출 이력이 없는 경우 1차시 '학자금대출 기본 제도 및 상환 교육' 수강
 - 기존 대출 이력이 있는 경우 3차시 '학자금대출 상환 심화교육' 수강
 - 기존 대출 이력 및 3차시 수강 이력이 있는 경우 전체 교육과정 중 1개 과정 선택 수강

강의명	이수여부		교안
	동영상	진단평가	
1차시 학자금대출 기본교육(11:35)	미이수		다운로드
2차시 투자의 수익과 위험의 이해(06:06)	미이수		

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

• 학자금대출 온라인 금융교육 이수하기

※ 2026년도 2학기부터 '투자의 수익과 위험의 이해' 금융교육 필수 이수

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

본인계좌 입력(장학금)

*는 필수입력사항입니다.

예금주 *	
등록계좌 *	
계좌선택 *	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - ▼ 신규입력 > ※ 본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
예금주 주민번호 *	

• 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

• 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 지비 등록 후 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보임

이전으로

취소

확인

Tip

- STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:
- 계좌선택: 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 대학에 자비로 등록한 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력 필요(특별추천을 받은 재학생 기등록자도 해당)

II. 신청서 작성

STEP06. 신청정보 확인

이름		주민등록번호	
학자금유형	농촌학자금대출	신청일자	
개인정보			
이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
원거주지 주소			
결혼여부		영역사항	
장애인여부		보육원, 가정위탁 등 보호(종로 5년 이상)여부	
수급자 여부		재외국민 입학신청 여부	
소득·재산 조사 방법			
가족정보			
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
영계상호			
거주정보			
등록계좌			
학교정보			
학교구분		학칙구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수업번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			
농어촌 추가 정보			
농어촌 거주자		농어촌 중사자	
무선소통 정보		자격 해당서류	
종사 해당 서류		종식을계별관련 학과 여부	
공통서류제출			
제출서류			
농어촌 고유서류			
농어촌 고유서류			

※ 서류제출(포장여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류화인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 신청한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

한국장학재단은 학생이 품을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.
주요 사업은 한국장학재단 누리집 및 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

장학금	학자금 대출	인재육성	기숙사
국가 장학금 소득수급 연계지원 취업연계 장학금 학업지원 우수장학금 취업준비 장학금 계층별 우수학생 기부금 지원	취업 후 장학 학자금대출 취업 후 소득발생시 장학 발원 장학 학자금대출 과자 장학 기간 장학 후 장학	사회배려대상생 영도입 사회 적 장애 리어 대학생 대학생자식 영도입 대학생 주·중·고 보육	대학생 생업 기숙사 주거공간 웹 3차원형 장입자 지원 기숙사 주거공간 사후공간 부설

☐ 내용확인

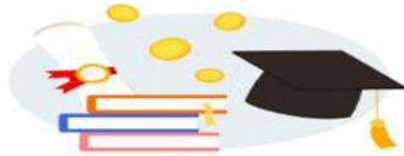
이전으로
취소
확인

Tip

- STEP06. 신청정보 확인 단계:
- 입력한 신청정보가 정확한지 다시 한번 최종 확인 후 [확인] 클릭하기

II. 신청서 작성

STEP07. 신청 완료



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
1	부			미동의	발송하기 >
2	모			미동의	발송하기 >

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신회 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신회 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음
※ 최신회 신청 마감일 이후에는 최신회 신청 접수가 불가합니다.
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외)' 후에 확인하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 며 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- STEP07. 신청 완료 단계:
- 신청서 작성이 정상적으로 완료되었는지 확인
- 타상품을 같이 신청한 경우 학자금지원구간 심사를 위해 가구원 정보제공동의 필요

III. 서류제출 확인

홈페이지 업로드

서류제출현황

2026 년 2 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	부모님과의 가족관계증명서	-	-	필수서류 완료	-	-	-
	주민등록등본	-	-	필수서류 완료	-	-	-
	건강보험자격확인서	-	-	필수서류 완료	-	-	-
공통 선택서류	자상위계출생증명서	-	-	선택서류 완료	-	-	-

Tip

- 서류제출이 필요한 경우, **[학자금대출]-[학자금대출 신청]-[서류제출현황]** 클릭
- 제출이 필요한 서류 확인 후 우측 상단의 **서류제출** 클릭하여 **파일 업로드**
※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출해야 함

VI. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 제출서류

제출서류 안내

구분	선택사항	제출서류	발급처
필수서류	보호자 기준 신청자	보호자 명의 가족관계증명서(미혼자) 본인 명의 가족관계증명서(기혼자)	대법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)
	본인 기준 신청자	농어업종사 증빙서류	· 국립농산물품질관리원 · 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
선택서류	농어업종사자	농어업종사 증빙서류	경찰서
	부모가 생존하나 행방불명의 경우	가출신고접수증 등	
	다문화가정	외국인등록 사실증명 등	
	기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 (생계/의료/보장)	행정복지센터 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
	장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증 (본인 명의, 매학기 제출)	
	다자녀(3자녀 이상*) *신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	(미혼) 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서	
	차상위계층	한부모가족 증명서	행정복지센터
		수급자 증명서(주거/교육)	
		장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
		차상위계층 확인서	
		지하근로자 확인서	
		차상위 본인 부담 경감 대상자 증명서	행정복지센터 및 국민건강보험공단

· 농어업종사 증빙서류

▶ 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능할 경우, 제출 불필요)

- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의4서식]
- 농업경영체 증명서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의5서식]
- 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

▶ 어업 관련 서류

- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식]
- 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능

※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망

※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 서류는 불인정

- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모와 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
- 미혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 미혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는 [가족관계증명서(일반)]을 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

Tip

- [학자금대출]-[학자금대출 제도 안내]-[학자금대출안내]-[농촌출신대학(원)생 학자금대출]-[제출서류] 탭에서 서류목록 확인 가능
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

- ☞ 「농업, 농촌 및 식품산업기본법」 제3조제5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171('15.12.23)호에서 정한 지역
- 읍, 면의 지역
 - 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역
 - 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
 - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 다. 농림·자연환경보전지역

<어촌>

- ☞ 「수산업, 어촌 발전 기본법」 제3조제6호에서 정한 지역
- 읍, 면의 지역
 - 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주와 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여

녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 농어업인의 기준

<농촌>

☞ 농업, 농촌 및 식품산업기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준

- 법 제3조(정의) 제2호 “농업인”이란 다음과 같다.
 - 농업인 : 농업을 경영하거나 이에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(농업인의 기준)
 - ① 법 제3조제2호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 1천제곱미터 이상의 농지(「농어촌정비법」 제98조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌 주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람
 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 3. 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 5. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따라 설립된 농업회사법인의 농산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

<어촌>

☞ 수산업, 어촌 발전기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준

- 법 제3조(정의) 제3호 “어업인”이란 다음과 같다.
 - 어업인 : 어업을 경영하거나 어업을 경영하는 자를 위하여 수산자원을 포획·채취하거나 또는 「양식산업발전법」 제2조제12호의 양식업자와 같은 조 제13호의 양식업종사자가 양식하는 일 또는 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 소금을 생산하는 일에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(수산인의 기준 등) ② 법 제3조제3호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 어업·양식업 경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 2. 1년 중 60일 이상 어업·양식업에 종사하는 사람
 3. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

VII. 가구원 정보제공 동의 절차

가구원 정보제공 동의 방법

2026년 2학기
학자금대출
(일반/취업후/시학업장려)
농촌학자금대출
사전신청 안내
사전신청기간 '26. 5. 22.(금) -
※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는
대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

3/6 < || >

장학금 ▼ 학자금대출 ▼ 인재육성 ▼ 기숙사 ▼ 고객센터 ▼ 재단소개 ▼ 정보공개 ▼

통합검색 로그인 서비스 이용자 등록

장학금신청 학자금대출신청 조건변경 멘토링신청
졸근부관리 푸른등대기부 교육급여바우처 고졸취업지원

학자금대출 제도안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금평가
증명서발급
학자금 지원구간

학자금 지원구간 >
한눈에 보는 학자금 지원구간 >
(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >
가구원 학자금 지원구간 신청 현황 >

학자금 지원구간 정보조회 >
(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >
학자금 지원구간 최신화 신청 >
국외 소득·재산 신고 현황 >

통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▼ 학자금대출 ▲ 인재육성 ▼ 기숙사 ▼ 고객센터 ▼ 재단소개 ▼ 정보공개 ▼

'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- [학자금대출]-[학자금 지원구간]-[(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭하기
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단

VII. 가구원 정보제공 동의 절차

가구원 정보제공 동의 방법

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공 조차' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선택되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조차하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

※ 본인권 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부모 또는 배우자가 가구원일 경우, 부모 또는 배우자 각각 동의가 필요합니다.

성명

주민등록번호

출생연월일

성명확인 >

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

전자서명수단 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바로가기 >](#)

※ 법정대리인 등의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 후후 변동될 수 있습니다.

Tip

- 개인정보제공 및 약관동의 내용 확인한 후 동의 진행
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부모 및 배우자)의 정보를 입력하고 실명 확인 후 전자서명 동의

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 홈페이지 실행 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비	1
II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행	4
III. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비 ..	13
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행	16

한국장학재단 학자금대출실

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비

로그인

The screenshot shows the homepage of the Korea National Scholarship Foundation (한국장학재단). At the top right, there is a navigation bar with links for '교육급여바우처', '기부', '고졸만족', '누리집안내지도', '회원로그인', and 'Language'. Below this, a search bar contains '통합검색' and a red box highlights the '로그인' (Login) button. The main menu includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기숙사', '고객센터', '재단소개', and '정보공개'. The central banner features a large announcement for the '2026년 2학기 학자금대출 (일반/취업후/시학업장려) 농촌학자금대출 사전신청 안내' (2026 2학기 학자금대출 (일반/취업후/시학업장려) 농촌학자금대출 사전신청 안내) with a deadline of '26. 5. 22.(금)'. To the right, there is a grid of service icons including '장학금신청', '학자금대출신청', '조건변경', '멘토링신청', '출근부관리', '푸른등대기부', '교육급여바우처', and '고졸취업지원'.

The screenshot shows the login page of the Korea National Scholarship Foundation. The title is '한국장학재단 사용자 로그인' (Korea National Scholarship Foundation User Login). The main heading is '로그인 방식을 선택해주세요.' (Please select a login method.). Below this, there is a note: '일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.' (This is a login service for general individual members of the Korea National Scholarship Foundation, and logging in will allow you to use more information and services.). There is a toggle switch for 'PC용 보안 백신프로그램 설치' (Install PC security virus program). Below this, there are five authentication methods, each with an icon, title, description, and a link to '이용안내' (Usage Guide):

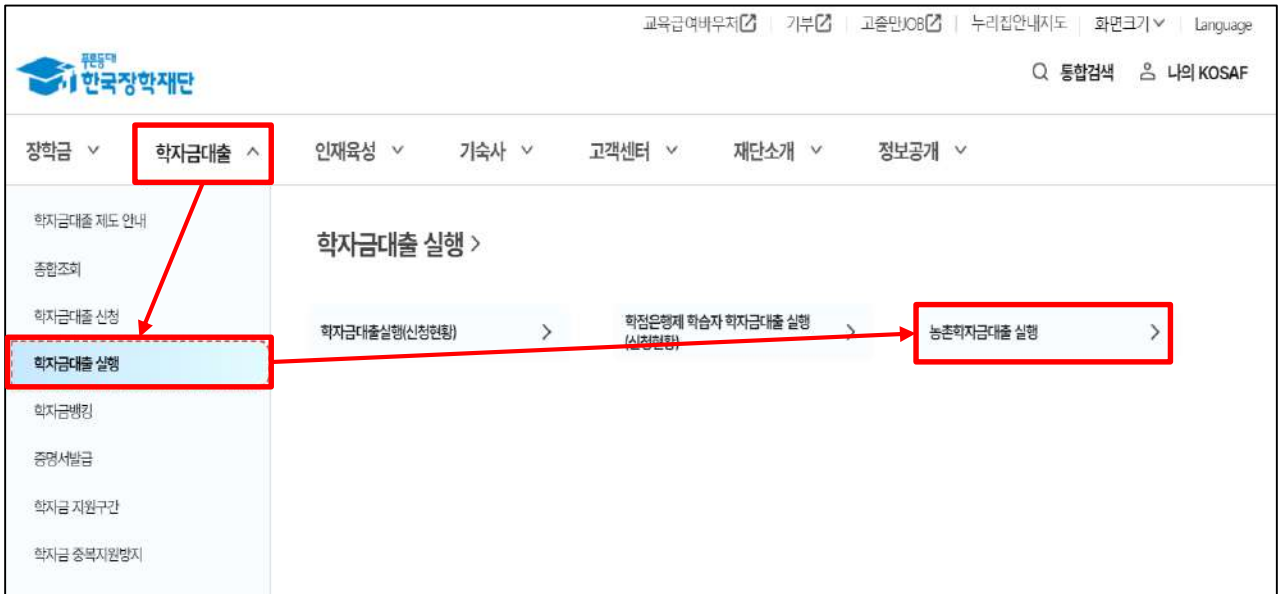
- 간편인증(민간인증서)**: 네이버, 카카오톡 등 민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명. 서비스목록 | 이용안내
- 금융인증서**: 금융결제원의 안전한 클라우드에 발급 및 저장되어 관리 되는 인증서. 인증서등록 | 이용안내
- 공동인증서**: 금융기관이나 공적인증기관에서 발급받은 전자서명을 공동인증서. 인증서등록 | 이용안내 | 내보내기
- 브라우저 공동인증서**: 별도의 프로그램 설치 없이 웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서. 인증서등록 | 이용안내
- 아이핀(IPIN)**: 주민등록번호 대신 ID를 발급받아 본인 확인.

Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **로그인 진행**
- [로그인] 클릭하고 로그인 방식 선택 후 사용자 로그인하기
 - ※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인의 전자서명수단 준비 필요

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행준비

실행 준비



Tip

- 로그인 완료 후 [학자금대출]-[학자금대출 실행]-[농촌학자금대출 실행] 클릭하여 실행화면 들어가기

실행 시작

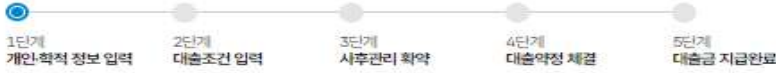
- 농촌학자금대출 실행화면에서 실행할 **대출상품, 소속대학, 학과(전공)** 등 **인적사항 확인하기**
- 스크롤바를 움직여 상태 값을 확인한 후 **[지급신청]** 클릭하여 **대출 실행하기**

※ 만약 상태 값이 [대출승인]이나 [지급신청]버튼이 비활성화되어 있는 경우, 고객센터 1599-2000으로 문의 필요

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP01. 개인·학적 정보 입력

신청현황



1단계 / 5단계

개인·학적 정보 입력

농촌학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

개인정보와 학교 정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품	농촌학자금대출	신청일자	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학년	
학적구분		학번/수업번호	
전화번호 *	▼ - ☎ - ☎		
휴대전화번호 *	010 ▼ - ☎ - ☎		
이메일 *	☎ @ naver.com naver.com ▼		
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >		

* 신청시 입력한 개인정보가 변동이 없는지 확인하시고, 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.

취소

확인

Tip

- STEP 01. 개인·학적 정보 입력 단계:
- 자동 기입된 **개인정보와 학교정보**가 **정확한지 확인 후 [확인]** 클릭하기
 - ※ 신청 시 입력했던 정보가 자동 기입되며 학적정보는 수정 불가하나 개인정보는 수정 가능
 - ※ 오류가 있는 경우 [바로가기] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력(기존계좌)

대출조건 입력

농촌학자금대출 **지금실행 신청** 페이지 입니다.

※ 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

계좌정보

결제방법	자동이체						
자동이체계좌 (원금 상환) *	이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾ 수취계좌조회 > 이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. 신규계좌등록 > * 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 어려 시 아래 우회경로에서 등록요망) <table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> • 농촌학자금대출의 경우, 자동이체 약정 시 기존 실행한 모든 학기 대출에 일괄 적용됩니다. • 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금병킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록약정 > 신규계좌등록	은행	예금주	계좌번호	-	-	-
	은행	예금주	계좌번호				
-	-	-					
본인 입출금계좌 (등록금반환자비등록시 수령) *	이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요. ▾ 수취계좌조회 > 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 신규계좌등록 > * 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 어려 시 아래 우회경로에서 등록요망) <table border="1"> <thead> <tr> <th>은행</th> <th>예금주</th> <th>계좌번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> • 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. ※ 우회경로 : 학자금대출 > 학자금병킹 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록약정 > 신규계좌등록	은행	예금주	계좌번호	-	-	-
은행	예금주	계좌번호					
-	-	-					

Tip

- STEP 02. 대출조건 입력 단계(기존계좌):
- **신청자 본인 명의 자동이체 계좌와 입출금 계좌 등록하기**
- 기존에 등록한 계좌 사용할 경우, 해당 계좌 선택 후 수취계좌 조회하기
 - ※ 농촌학자금대출의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기에 일괄 적용됨
 - ※ 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 함

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력(신규계좌)

대출조건 입력

농촌학자금대출 지급실행 신청 페이지입니다.

※ 자동이체계좌와 입출금계좌를 등록하세요.

계좌정보

결제방법	자동이체
자동이체계좌 (원금 상환) *	이율을 원하는 계좌번호를 선택하세요. > 수취계좌조회 > • 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 신규계좌등록 > • 등록된 계좌가 없는 경우 선택 은행 • 농촌학자금대출의 경우, 자동이체 • 본인 명의 계좌만 등록 가능하며 ※ 우회경로: 학자금대출 > 학자금
	이율을 원하는 계좌번호를 선택 • 이미 등록된 계좌가 있는 경우 선택 신규계좌등록 > • 등록된 계좌가 없는 경우 선택 (신규등록 아래 우회경로에서 등록요령) 은행 예금주 계좌번호 • 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 합니다. ※ 우회경로: 학자금대출 > 학자금병청 > 학자금대출상환지원 > 자동이체계좌 등록/약정 > 신규계좌등록

Tip

- STEP 02. 대출조건 입력 단계(신규계좌):
- 신청자 본인 명의 자동이체 계좌와 입출금 계좌 등록하기
- 신규로 계좌등록이 필요한 경우, [신규계좌등록] 클릭 후 계좌 입력 및 자동계좌이체 신청 약관 동의 진행하기
 - ※ 농촌학자금대출의 경우, 자동이체계좌 등록/변경 시 모든 학기에 일괄 적용됨
 - ※ 본인 명의 계좌만 등록 가능하며, 일반계좌번호로 등록해야 함

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력

※ 대학등록금을 선택하세요.

- 필수경비/선택경비를 확인한 후 등록금 실 납입금액을 확인하시기 바랍니다.
- 대출반으실 선택경비를 체크해 주시기 바랍니다.

대학등록금 선택

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	원	☒ 학생경비	원
소계	원	소계	원
등록금 합계	원	등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계	
	원		
타기관학자금 합계	원		
	원		
장학금 합계	원		
	원		
예치금	원		
등록금 대출한도			
등록금대출가능금액	원		
	원		
등록금 대출금액	원	등록금 대출금액 = 등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금	
	원		
대출금지급 및 지급방법	대학계좌 [은행: 국민은행, 예금주: 공필석, 계좌번호: 이 • 대출금은 대출개시일에 전액 지급되며, 소속 대학에서 지정한 계좌로 입금됩니다. 다만 등록금을 이미 납부한 경우, 산입생(군)에 한하여 대출금이 본인이 지정한 "입출금계좌(본인명의)"로 입금됩니다. (※ 재학생이 지사로 등록금을 납부한 경우, 특별승인을 통해 1회에 한하여 본인 명의 계좌로 등록금 대출금 입금 가능) • 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 수신계좌로도 사용됩니다.		

Tip

• STEP 02. 대출조건 입력 단계:

- 등록금 정보는 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성되며 입력된 대출금액 확인하기
- 등록금합계는 필수경비와 선택경비의 합이며 선택경비는 필요 시 선택하기

※ 등록금 대출금액 = 등록금합계-타기관학자금-장학금-예치금

※ 최소 대출 금액은 10만원 이상으로 등록금 대출금액이 10만원을 넘지않는다면 실행 불가

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP02. 대출조건 입력

대출약정 정보를 선택하세요.

대출약정 정보

상환방법 *	원금균등상환 ▼ 상환방법안내 >
거치기간 (이자만 상환) *	-거치기간을 선택하세요- ▼ * 농촌학자금대출: 무이자 대출로 거치기간 중 상환의무 없음(원금 중도상환 가능) ※ 0개월 선택 시 다음달부터 원금 상환시작
상환기간 (원리금 상환) *	-상환기간을 선택하세요- ▼ * 농촌학자금대출: 무이자 대출로 원금균등분할상환
대출기간 (거치+상환)	개월
대출금액	원 원

이전으로

취소

확인

Tip

- STEP 02. 대출조건 입력 단계:
- 대출 **거치기간**과 **상환기간(원금균등분할상환기간)** 선택 후 [확인] 클릭하기
 - ※ 농촌학자금대출은 최장 10년 거치, 최장 10년 상환이 가능하며 신청자의 학제와 학년에 따라 거치기간이 결정됨
 - ※ 단, 신청자의 연령조건에 따라 최장대출기간을 제한함

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP03. 사후관리 확약

사후관리 확약

농촌학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 지퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 잔여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출분 만금을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌 : 재단 "자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명		주민등록번호	
학교명		전공학과(부)	

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하였습니까?

☐ 위 내용에 동의합니다.

이전으로

취소

전자서명 동의

Tip

- STEP 03. 사후관리 확약 단계:
- 학자금(등록금)대출 상환동의서 내용을 확인하고 동의하기
- 전자서명 동의 진행하기

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP04. 대출약정 체결

대출약정 체결

농촌학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

학교정보

이름		주민등록번호	
소속대학		학과/전공	
학년		학번/수험번호	

농촌학자금대출

(a) 필수경비		(b) 선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	원	학생경비	원
소계	원	소계	원
등록금 합계(필수경비+선택경비)			원
타기관학자금 합계			원
장학금 합계			원
예치금			원
등록금 대출한도			원
등록금대출가능금액			원
등록금 대출금액등록금합계 - 타기관학자금 합계 - 장학금 합계 - 예치금)			원
등록금 입금계좌			

대출정보

대출과목	농촌학자금대출	상환방법	원금균등상환
대출기간		대출일	
거치기간		상환기간	
대출금리	0% (거치기간중 연 0% / 상환기간중 연 0%)		
결제방법	자동이체	자동이체납입일	매월 27 일
자동이체 계좌			

Tip

- STEP 04. 대출약정 체결 단계:
- 1~3단계에서 입력했던 정보(개인·학적정보, 대출계좌정보, 등록금 금액, 거치·상환기간 등) 최종 확인하기

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP04. 대출약정 체결

대출 거래 약정

재난여신거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

재난여신거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

전자금융거래 기본 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

전자금융서비스 이용 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

농촌출신대학(원)생 학자금대출 약정서를 읽고 이해하고 동의 하하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

농촌출신대학(원)생 학자금대출에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

반환통목금 상환위임동의서 및 대출잔액통의서를 읽고 이해하고 동의 하하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

반환통목금 상환위임동의서 및 대출잔액에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

자동계좌이체 신청 약관에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

학자금대출 핵심설명서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐ 동의안함 ☒ 동의함

개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

※ 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 「대출금지급실행」 버튼을 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

• STEP 04. 대출약정 체결 단계:

• **대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인하고 동의하기**

• **[대출금지급실행]** 클릭하여 **대출 실행하기**(본인 전자서명수단으로 동의 필요)

※ 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)

※ 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

II. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 실행

STEP05. 대출 실행완료

대출금 지급완료

농촌학자금대출 지급실행 신청 페이지 입니다.

학교정보

이름		주민번호	
소속대학		학과/전공	
학년		학번/수험번호	

대출정보

대출계좌번호			
대출과목	농촌학자금대출	상환방법	원금균등상환
대출기간		대출일	
거치기간		상환기한	
대출금리	0%	결제방법	자동이체
자동이체납입일	매월 27일	자동이체 계좌번호	

대출금 입금내역

• 등록금 입금내역을 확인하시기 바랍니다.

등록금 대출금액	
등록금 입금계좌	

확인

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계:
- 농촌학자금대출의 **대출정보와 대출금 입금내역 최종 확인하기**
- **[확인]** 클릭 시, 약정 체결 및 전체 대출 실행 과정이 완료

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 홈페이지 실행 매뉴얼 [전환대출]

한국장학재단
학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

III. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비

로그인

교육금융바우처 | 기부 | 고졸만교 | 우리집안내지도 | 화면크기 | Language

Q 통합검색 **로그인** | 서비스 이용자 등록

정학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

2026년 2학기
학자금대출
(일반/취업후/시학업장려)
농촌학자금대출
사전신청 안내

사전신청기간 '26. 5. 22.(금) -
※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는
대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

2/7 < || >

장학금신청

학자금대출신청

조건변경

멘토링신청

출근부관리

푸른등대기부

교육금융바우처

고졸취업지원

한국장학재단 사용자 로그인

로그인 방식을 선택해주세요.

일반 개인 회원을 위한 한국장학재단 로그인 서비스이며, 로그인을 하시면 보다 더 많은 정보와 서비스를 이용하실 수 있습니다.

☐ PC용 보안 백신프로그램 설치

간편인증(민간인증서)

네이버, 카카오 등
민간 전자서명 사업자가 제공하는 전자서명

서비스목록 | 이용안내

금융인증서

금융결제원의 안전한 클라우드에
발급 및 저장되어 관리 되는 인증서

인증서등록 | 이용안내

공동인증서

금융기관이나 공적인증기관에서 발급받은
전자서명을 공동인증서

인증서등록 | 이용안내 | 내보내기

브라우저 공동인증서

별도의 프로그램 설치 없이
웹 표준(HTML5)을 지원하는 공동인증서

인증서등록 | 이용안내

아이핀(IPIN)

주민등록번호 대신
ID를 발급받아 본인 확인

Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **로그인 진행**
- [로그인] 클릭하고 로그인 방식 선택 후 사용자 로그인하기
- ※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인의 전자서명수단 준비 필요

III. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비

실행 준비



Tip

- 로그인 완료 후 [학자금대출]-[학자금대출 실행]-[농촌학자금대출 실행] 클릭하여 실행화면 들어가기

Ⅲ. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행준비

전환대출 실행 시작

농촌학자금대출 실행

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 > 거절사유상세 > 대출가질 해소방법 > 신청실행 메뉴얼 > 대출제도 비교 >

님, 총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

선택	신청날짜	대출상품	학적	중복지원 여부	기등록여부	상태	거절/상사중 사유상세	지금실행
☐		농촌학자금대출 등록금		N	등록대상	대출승인		지금신청 >

서류제출현황 바로가기 > 신청서 보기 > 신청서 인쇄 >

지금 신청

귀하는 일반 상환 학자금대출에서 농촌학자금대출로 전환 실행이 됩니다.
농촌학자금대출로 전환 실행하시겠습니까?

아니요 예

Tip

- 농촌학자금대출 실행화면에서 실행할 **대출상품, 소속대학, 학과(전공)** 등 **인적사항 확인하기**
- 스크롤바를 움직여 **상태 값**을 확인한 후 **[지금신청]** 클릭하기
- 전환대출 팝업창 메시지 확인하고 **[예]** 클릭
 - ※ 만약 상태 값이 **[대출승인]**이나 **[지금신청]**버튼이 비활성화되어 있는 경우, 고객센터 1599-2000으로 문의 필요
 - ※ 전환대출은 해당 학기 일반/취업 후 상환 학자금대출을 우선 실행한 후 농촌학자금대출 승인을 받은 자에 한해 가능(단, 기대출금이 10만원 이상이고 기 대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담)

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP01. 개인·학적 정보입력

개인·학적 정보 입력

전환대출 지급 신청 페이지입니다.

개인정보를 정확히 입력하세요.

이름		주민등록번호	
대출상품		신청일자	

개인정보 입력

*는 필수입력사항입니다.

휴대폰번호 *	010 - -
전화번호 *	- -
이메일 *	@ nate.com nate.com
실거주지 주소 *	

• 변경된 개인정보가 있는 경우 재가입해 주시기 바랍니다.
• 신청 시 입력한 개인정보와 변동이 없는지 꼭 확인하세요.

학교정보

소속대학(기관)		학과/전공	
학적구분		학번/수험번호	

취소

확인

Tip

- STEP 01. 개인·학적 정보 입력 단계:
- 자동 기입된 **개인정보와 학교정보**가 정확한지 확인 후 **[확인]** 클릭하기
 - ※ 신청 시 입력했던 정보가 자동 기입되며 학적정보는 수정 불가하나 개인정보는 수정 가능
 - ※ 오류가 있는 경우 **[바로가기]** 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지가 생성됨

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건입력(기존계좌)

전환대출 조건입력

전환대출 지급 신청 페이지입니다.

※ 전환대출금 지급 신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

개인정보

이름		주민등록번호	
대출상품	전환대출	신청일자	

전환대상 대출계좌정보

등록금	
대출일자	
승 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간금리	1.7% (정부지원금리 0%)

납부금액 계산내역

※는 필수입력사항입니다.

등록금		
계산내역	원금	원
	정상이자	원
	연체이자	원
	연체료	원
	환금이자	원
합계	원	
입출금계좌 선택 *	이웃을 위하여는 계좌번호를 선택하세요. ▼	수취계좌조회 신규계좌등록
선택된 입출금계좌	/ /	

전환대출금액

전환대출 금액	원
전환대출 등록금액	원

* 원금상환이자납부 계좌는 본인명외만 가능합니다.

Tip

- STEP 02. 전환대출 조건입력 단계(기존계좌):
 - 전환대상 대출계좌정보와 납부금액 계산내역(원금과 정상이자 등) 확인하기
 - 지급받을 입출금계좌 입력하기
 - 기존에 등록한 계좌 사용할 경우, 해당 계좌 선택 후 수취계좌 조회하기
- ※ 최소 대출 금액은 10만원 이상으로 등록금 대출금액이 10만원을 넘지않는다면 실행 불가

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP02. 전환대출 조건입력

전환대출 조건입력

*는 필수입력사항입니다.

상환방법 *	원금균등상환 ▼		
거치기간 (이자만 상환) *	-거치기간을 선택하세요- ▼		
상환기간 (원리금 상환) *	-상환기간을 선택하세요- ▼		
대출기간	0 개월		
자동이체계좌 선택 *	이름을 원하는 계좌번호를 선택하세요 ▼	수취계좌조회 >	신규계좌등록 >
선택된 자동이체계좌			

* 지원 조건을 충분히 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.

이전으로

취소

확인

Tip

• STEP 02. 전환대출 조건입력 단계:

• 거치기간 및 상환기간(원금균등분할상환기간) 선택하기

※ 농촌학자금대출은 최장 10년 거치, 최장 10년 상환이 가능하며 신청자의 학제와 학년에 따라 거치기간이 결정됨

※ 단, 신청자의 연령조건에 따라 최장대출기간을 제한함

• 자동이체계좌 입력하기

• 기대출금에 대한 이자, 지연배상금 및 원리금상환 예정액은 본인이 부담해야 함에 따라 자동이체계좌에서 출금예정이며 계좌 잔액 부족 시 실행 불가!

• 기존에 등록한 계좌 이용하거나 신규계좌 등록(신규계좌등록 과정은 입출금계좌도 동일) 하고 [확인] 클릭

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP03. 사후관리 협약

사후관리협약

전환대출 지급 신청 페이지입니다.

학자금(등록금) 대출 상환 동의서

학자금(등록금)대출 상환동의서

소속대학교 귀중

한국장학재단 귀중

본인은 한국장학재단으로부터 학자금대출을 받은 후 부득이한 사정(휴학, 자퇴, 제적, 기타)으로 납부한 등록금을 대학으로 부터 반환받게 될 경우 대학이 본인에게 직접 반환하는 대신 한국장학재단에 반환하여 본인의 학자금대출 잔액에서 상환처리(대출받은 금액이 대학이 본인에게 반환할 금액보다 적은 경우에는 그 차액을 본인에게 직접 반환) 할 것을 동의합니다.

또한, 본인은 대학에서 위 반환금을 본인에게 반환한 경우에도 직접 또는 대학을 통하여 즉시 한국장학재단에 반환하여 대출 잔액에 상환 처리할 것에 동의합니다.

본인이 신(편)입생 추가대출*을 받은 경우, 입학 포기, 입학 취소 등의 학적변동이 발생한 대학의 등록금 대출금(대학이 본인에게 직접 반환한 경우) 및 대출 이후 발생한 이자, 지연배상금 및 전여원금은 본인이 즉시 상환처리하며, 재단이 별도 연락 없이 본인의 지정납부계좌**에서 이를 직접 이체 출금하는 것에 동의합니다.

* 신(편)입생 추가대출 : 신입생, 편입생이 입학예정(또는 기존) 대학으로 등록금 대출을 받은 후, 동일 학기에 추가로 타 대학에 합격하여 긴급하게 타 대학으로 등록금 대출을 받고자하는 특별한 경우에 한하여, 기존 대출금을 반환 또는 상환하기 전, 추가로 등록금대출을 지원하고 기존 대학에서 등록금대출본 만원을 재단으로 반환하는 제도(재학생 및 재입학생 이용불가)

** 지정납부계좌 : 재단 "자동계좌이체 신청약관"의 지정납부계좌를 말함.

성명		주민등록번호	
학교명		전공학과(부)	

년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

본인은 위 학자금(등록금) 대출 상환 동의서를 충분히 읽고 이해하십니까?

☐ 위 내용에 동의합니다.

이전으로

취소

전자서명 동의

Tip

- STEP 03. 사후관리 협약 단계:
- 학자금(등록금)대출 상환동의서 내용을 확인하고 동의하기
- 전자서명 동의 진행하기

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

전환대출 약정체결

전환대출 지급 신청 페이지입니다.

개인정보

이름		주민등록번호	
대출상환	전환대출	신청일자	

전환대상 대출계좌정보

등록금	
대출일자	
총 대출금액	
대출금리	
대출잔액	
거치기간금리	1.7% (0%)

납부금액 계산내역

등록금		
계산내역	원금	원
	정상이자	원
	연체이자	원
	연체료	원
	환급이자	원
합계	원	
상환제한		

농촌출신대학(원)생 학자금대출 약정내역

등록금 대출 금액		대출금리	
대출일		거치기간	
등록금원금		대출기간	
자동이체 계좌번호		상환방법	

※ 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

Tip

- STEP 04. 전환대출 약정체결 단계:
- 1~3단계에서 입력했던 내용(개인·인적정보, 대출계좌정보, 등록금 금액 거치·상환기간 등) 최종 확인

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP04. 전환대출 약정체결

대출 거래 약정

농촌출신대학(원)생 학자금대출 약정서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

재단법인거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

전자금융거래 기본 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

전자금융서비스 이용 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

자동계좌이체 신청 약관을 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

반환등특급 상환위임동의서 및 대출전환등이서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

학자금대출 핵심설명서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

개인(신용)정보 수집·이용·제공·보유 동의서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

동의안함 ☐ 동의함

※ 약정서 동의 및 기타 모든 정보 입력 후 '대출금지급실행' 버튼을 클릭 후 전자서명수단을 통한 동의가 완료되어야 실행이 가능합니다.

Tip

- STEP 04. 대출약정 체결 단계:
- 대출 거래 약정 내역을 상세하게 확인하고 동의하기
- [대출금지급실행] 클릭하여 대출 실행하기(본인 전자서명수단으로 동의 필요)
 - ※ 국가장학금 수혜 내역 반영 후 대출 실행을 희망할 경우, 대학 또는 상담센터(1599-2000)로 문의(단, 대학 등록기간 내에만 등록금대출 실행 가능하므로 등록기간 반드시 확인)
 - ※ 우선감면 미반영 후 대출 시, 사후 대출원금에 국가장학금액 상환처리

IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 전환대출 실행

STEP05. 전환대출 실행완료

전환대출 실행완료

전환대출 지급 신청 페이지입니다.

개인정보

이름		주민등록번호	
대출상품	전환대출	신청일자	

납부금액 계산내역

등록금		
계산내역	원금	0원
	정상이자	0원
	연체이자	0원
	연체료	0원
	환급이자	0원
합계		
상환계좌		

농촌학자금대출 약정내역

· 등록금 약정 내역을 확인하시기 바랍니다.

대출계좌번호		등록금 대출 금액	
대출금리	고정금리 연 0%	대출일	
거치기간		대출기간	
상환방법	원금균등상환	자동이체 계좌번호	

확인

Tip

- STEP 05. 대출 실행완료 단계:
- 농촌학자금대출의 대출정보와 대출금 입금내역 최종 확인하기
- [확인] 클릭 시, 약정 체결 및 전체 대출 실행 과정이 완료